



**Mots-clés :** formations, études supérieures, enseignement pour adultes, alternance, enseignements secondaire qualifiant, information, Forem



**Type d'activité :** exploration des métiers et formations > **Information**



**Objectif de l'activité :** Informer les élèves sur les différents types de formations post-CESS et leurs particularités.



**Public cible :** 5<sup>ème</sup>



**Nombre d'enseignant(s) par élèves :** un enseignant par groupe classe



**Lieu et durée de l'activité :**

En classe : 2 périodes de cours



**Matériel nécessaire :**

- Un ordinateur et du matériel de projection pour l'enseignant
- Une tablette ou ordinateur par groupe d'élèves avec une connexion internet et du son
- 4 documents « élèves » à photocopier :
  - **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information**
  - **Pièce de puzzle à compléter** (une par groupe)
  - **Descriptif comparatif de 6 types de formations**
  - **Exploration des formations post-CESS : Ce que je retiens**
- La version corrigée du puzzle « **Cartes d'identité des différents types de formations** »
- Facultatif : 7 Cahiers du CIO N°01 à commander en ligne (<https://www.cio-eboutique.be/>)



**Contenu de l'activité :**

(Détails disponibles dans le document « **Exploration des différents types de formations accessibles sur base du CESS : Détails du déroulement de l'activité** ») :

**Préparation**

Organiser un brainstorming avec l'ensemble de la classe en vue de faire le point sur ce que les élèves connaissent des neuf types de formations accessibles sur base du CESS et de leurs caractéristiques.

Constituer des groupes de minimum 4 élèves, attribuer à chacun un type de formation et donner les consignes de l'activité à réaliser. Seuls quatre des neuf types de formations font l'objet d'une recherche d'informations par les élèves.

**Activité**

**Étape 1 : Recherche d'informations, en sous-groupes, sur un type de formation**

À l'aide d'un *Genially* reprenant l'ensemble des questions du document « **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information** » et des liens vers des ressources en ligne pertinentes, chaque groupe s'informe sur le type de formation qui lui a été attribué. Les élèves répondent aux questions au brouillon dans le document « **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information** » avant de construire, au propre, la carte d'identité du type de formation exploré dans une « **Pièce de puzzle à compléter** ».

## **Étape 2 : Mise en commun et vue comparative des caractéristiques des différents types de formations**

Chaque groupe présente, à l'ensemble de la classe, les informations qu'il a collectées sur le type de formation à propos duquel il s'est informé. L'enseignant corrige éventuellement certaines informations. Le puzzle complet reprenant les cartes d'identité produites par les différents groupes est affiché en classe.

L'enseignant invite ensuite les élèves à faire part des points communs et différences majeures qu'ils constatent entre les différents types de formations.

### **Débriefing**

Individuellement, chaque élève est invité à répondre aux questions reprises dans le document « **Exploration des formations post-CESS : Ce que je retiens** ».



### **Mises en garde, points d'attention, conseils :**

L'activité peut déjà être réalisée à partir de la 4<sup>ème</sup> année et également refaite à une seconde reprise, l'année suivante par exemple, afin de réactiver les informations découvertes.

Si l'accès à des ordinateurs ou tablettes pour les élèves est compliqué au sein de l'école, l'étape 1 de l'activité peut se faire sur smartphone ou à domicile. Une collaboration avec le titulaire du cours d'informatique peut également être initiée.



### **Prolongement de l'activité :**

L'enseignant peut proposer aux élèves d'explorer à la maison, au moyen du [Genially](#), un type de formation autre que celui sur lequel ils ont travaillé en classe. Cela leur permet d'approfondir les types de formations qui les intéressent le plus.



### **Variante de l'activité :**

Le brainstorming peut se faire par un autre biais qu'au tableau (ex : via un Woodlap).



### **Références :**

- Philippe Fonck. (2022). *Les carnets du CIO N°01.6 : S'informer sur l'enseignement supérieur*. CIO UCLouvain.
- Pôle académique de Namur. (2023) *Les rendez-vous de la (ré)orientation*. <https://www.poledenamur.be/etudiant/reorientation/les-rdv-de-la-re-orientation>

### Préparation

Afin de faire le point sur ce que les élèves connaissent des neuf types de formations accessibles sur base du CESS et de leurs caractéristiques, l'enseignant organise un brainstorming avec l'ensemble de la classe. Les deux questions suivantes lui permettent de structurer les échanges :

- D'après vous, quels sont les types de formations accessibles sur base d'un CESS ?
- Que savez-vous déjà de chacun de ces types de formations ?

L'enseignant prend note au tableau de ce qui ressort du brainstorming. Si tous les types de formations accessibles sur base du CESS n'ont pas été mentionnés par les élèves, l'enseignant complète la liste. Les neuf types suivants doivent ainsi apparaître :

- Université ;
- Haute École ;
- Enseignement pour adultes ;
- Formations en alternance ;
- École Supérieure des Arts (ESA) ;
- Enseignement secondaire qualifiant ;
- Métiers en uniforme ;
- Formations du Forem ;
- Formations privées.

### Remarques :

- *Par la suite, seuls les quatre premiers types de formations font l'objet d'une recherche d'informations par les élèves. En effet, les informations concernant les formations en ESA et dans l'enseignement secondaire qualifiant ne sont pas accessibles de manière complète en ligne. Par ailleurs, les formations privées, les formations du Forem et les formations aux métiers en uniforme regroupent chacune des formations très hétérogènes qui ne pourraient, dès lors, être décrites globalement.*
- *Les hautes écoles organisent de l'enseignement de type court et de type long mais la recherche des élèves se focalise sur le type court, qui se distingue davantage de l'université.*
- *La recherche sur les formations en alternance se concentrera sur l'IFAPME (Institut wallon de Formation en Alternance). Son équivalent à Bruxelles est l'efp.*

L'enseignant constitue des groupes de minimum quatre élèves et leur attribue un type de formation par rapport auquel ils devront chercher de l'information. Pour le bon fonctionnement de chaque groupe, avant de commencer l'activité, les rôles suivants sont répartis entre les membres : un gestionnaire, un secrétaire, un porte-parole, un gardien du temps.

L'enseignant donne ensuite les consignes de l'activité à réaliser et envoie à chaque groupe le lien vers le [Genially](#) qui sera utilisé pour l'activité.

Le QR code suivant peut également être partagé avec les élèves s'ils travaillent sur tablette ou smartphone.

Certaines informations étant disponibles au sein de capsules vidéo, l'enseignant veillera à séparer les groupes dans la classe pour éviter les interférences.



## Activité

### **Étape 1: Recherche d'informations, en sous-groupes, sur un type de formation**

Afin d'en découvrir davantage sur le type de formation qui lui a été attribué, chaque groupe réalise une recherche d'informations en étant guidé par le *Genially* conçu pour cette activité. À l'ouverture du *Genially*, les 9 types de formations sont présents. Chaque groupe est invité à cliquer sur le nom du type de formation pour lequel il doit récolter de l'information. Les élèves progressent dans le *Genially* au fil des six questions reprises dans le document « **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information** ». En regard de ces questions, les élèves ont accès à des liens vers des sites web et des vidéos reprenant de l'information pertinente pour répondre à celles-ci. Le nombre de questions est restreint à six pour fournir des questions auxquelles il est possible répondre de manière générale. Cependant, cinq autres questions importantes sont suggérées au terme du *Genially*. Les élèves trouveront des réponses plus nuancées à celles-ci dans le « **Descriptif comparatif de 6 types de formations** » que l'enseignant pourra distribuer si les élèves ont du mal à trouver les informations aux questions précédentes ou, au plus tard, à la fin de l'activité. En complément des ressources en ligne, l'enseignant peut également mettre à disposition des élèves le Cahier du CIO N°01 (facultatif).

Chaque groupe d'élèves prend note de ses réponses, au brouillon dans un premier temps, dans le document élève « **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information** » qu'il aura reçu en version papier. Dans un second temps, chaque groupe recopie au propre ses réponses sur la « **Pièce de puzzle à compléter** » qu'il aura également reçue en version papier et qui constitue la carte d'identité du type de formation exploré qui sera partagée avec le reste de la classe. Ces cartes d'identité reprennent les caractéristiques générales des différents types de formations mais il existe, bien sûr, des exceptions.

### **Étape 2: Mise en commun et vue comparative des caractéristiques des différents types de formation**

Chaque groupe présente à l'ensemble de la classe sa pièce de puzzle complétée, reprenant la carte d'identité du type de formation qu'il a exploré. L'enseignant corrige les informations données par le groupe en se basant sur les « **Cartes d'identité des différents types de formations** » dont il dispose.

Les différents groupes imbriquent les pièces du puzzle les unes dans les autres pour créer la synthèse des recherches de la classe qui sera affichée au mur afin de garder une trace visible de l'activité. L'enseignant présente le contenu des pièces de puzzle pour les formations en ESA et dans le secondaire qualifiant et ajoute, ensuite les pièces relatives aux métiers en uniformes, aux formations du Forem et aux formations privées pour que le puzzle soit complet. Ces trois dernières pièces auront pour objectif de montrer l'étendue des possibles mais ne contiendront pas d'informations précises car chacun de ces types de formations est organisé de manière hétérogène.

Afin d'ouvrir la réflexion et d'éviter de cloisonner les différents types de formations dans des cases, une dizaine de minutes sont prises pour permettre aux élèves d'exprimer des points communs ou différences majeures qui leur sautent aux yeux suite à la découverte de ceux-ci. L'enseignant complète les propos des élèves en mentionnant quelques particularités des différents types de formations reprises ci-après.

Types de formations	Particularités
Université	L'université organise un 3ème cycle d'études après le master : le doctorat.
Haute École	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Haute École organise également des formations de type long (assez similaires, en termes de caractéristiques, aux formations organisées à l'université).</li> <li>- Possibilité de passerelles vers certains masters organisés en université.</li> </ul>
Enseignement pour adultes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La souplesse de son organisation (enseignement par modules, horaires adaptés...) permet de cumuler études et emploi.</li> <li>- Le diplôme de bachelier obtenu dans l'enseignement pour adultes est équivalent au diplôme de bachelier obtenu en haute école, mais il n'est valable qu'à partir d'un certain âge (généralement 23 ans).</li> <li>- L'enseignement pour adulte organise quelques autres formations de niveau supérieur, telles que des masters.</li> </ul>
Formation en alternance (IFAPME)	Les stages peuvent être rémunérés quand il s'agit d'un stage sous convention.
École Supérieure des Arts (ESA)	Le suivi d'une formation en ESA nécessite la réussite d'une épreuve d'admission.
Enseignement secondaire qualifiant	Pour certaines formations, dans certains établissements, une classe regroupant uniquement les élèves ayant déjà obtenu le CESS est constituée.

## ***Débriefing***

Le débriefing constitue un moment d'introspection pour les élèves à la suite de la découverte d'une série d'informations sur les différents types de formations qui s'offrent à eux après avoir obtenu leur CESS. Chaque élève répond aux questions reprises dans le document « **Exploration des formations post-CESS : Ce que je retiens** » et liste les éventuelles questions qu'il se pose sur les types de formations. Afin d'obtenir des réponses à leurs questions, les élèves sont invités à les poser à leurs enseignants ou à prendre contact avec l'agent PMS de leur école.



**Objectif**  
Formier des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail

**Contenu**  
Les cours artistiques visent le développement de compétences directement liées à la pratique professionnelle

**Stages**  
Des stages font généralement partie du programme, mais en quantité et avec des visées différentes selon les filières

## ÉCOLE SUPÉRIEURE DES ARTS

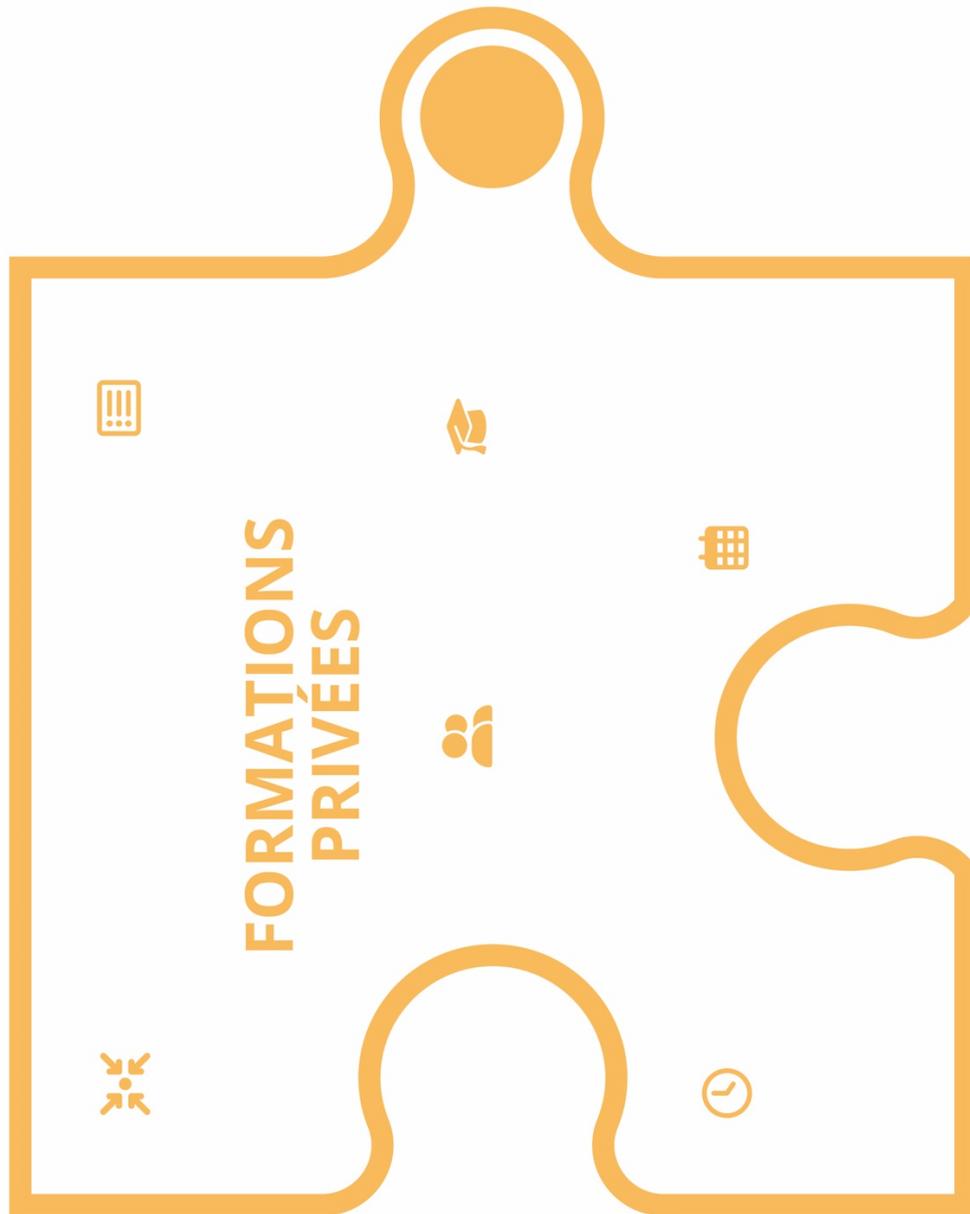
**Horaire**  
Cours de jour

**Durée**

- Type court : 4 ans
- Type long : 5 à 6 ans

**Diplôme**

- Bachelier professionnalisant
- Bachelier de transition
- Master



**Objectif** Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail

**Contenu** Qu'il s'agisse de l'enseignement technique de qualification ou de l'enseignement professionnel, le secondaire qualifiant se caractérise par une proportion importante de cours spécifiques au métier visé ; la proportion de cours pratiques augmente dans le professionnel par rapport au technique de qualification.

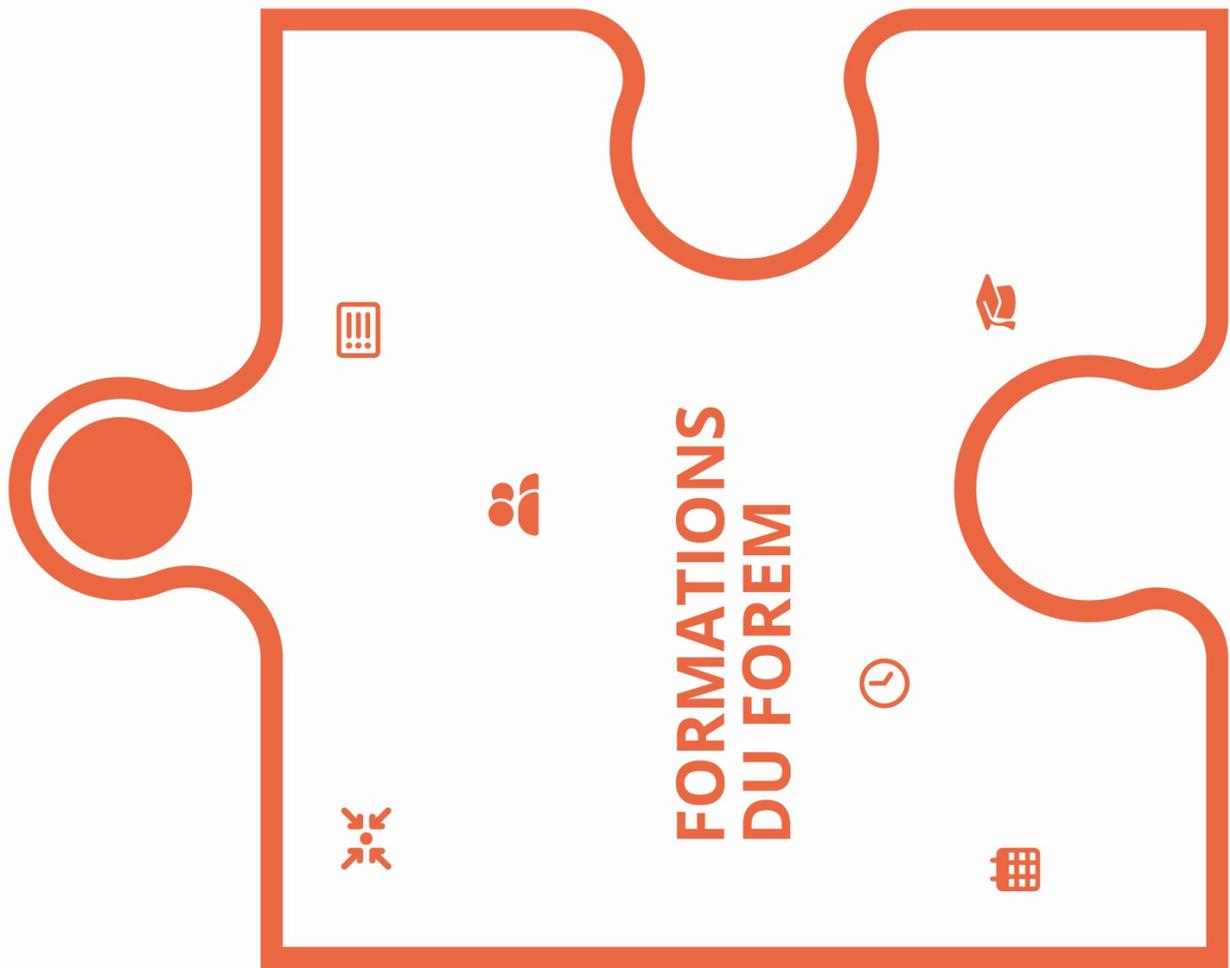
## ENS. SECONDAIRE QUALIFIANT

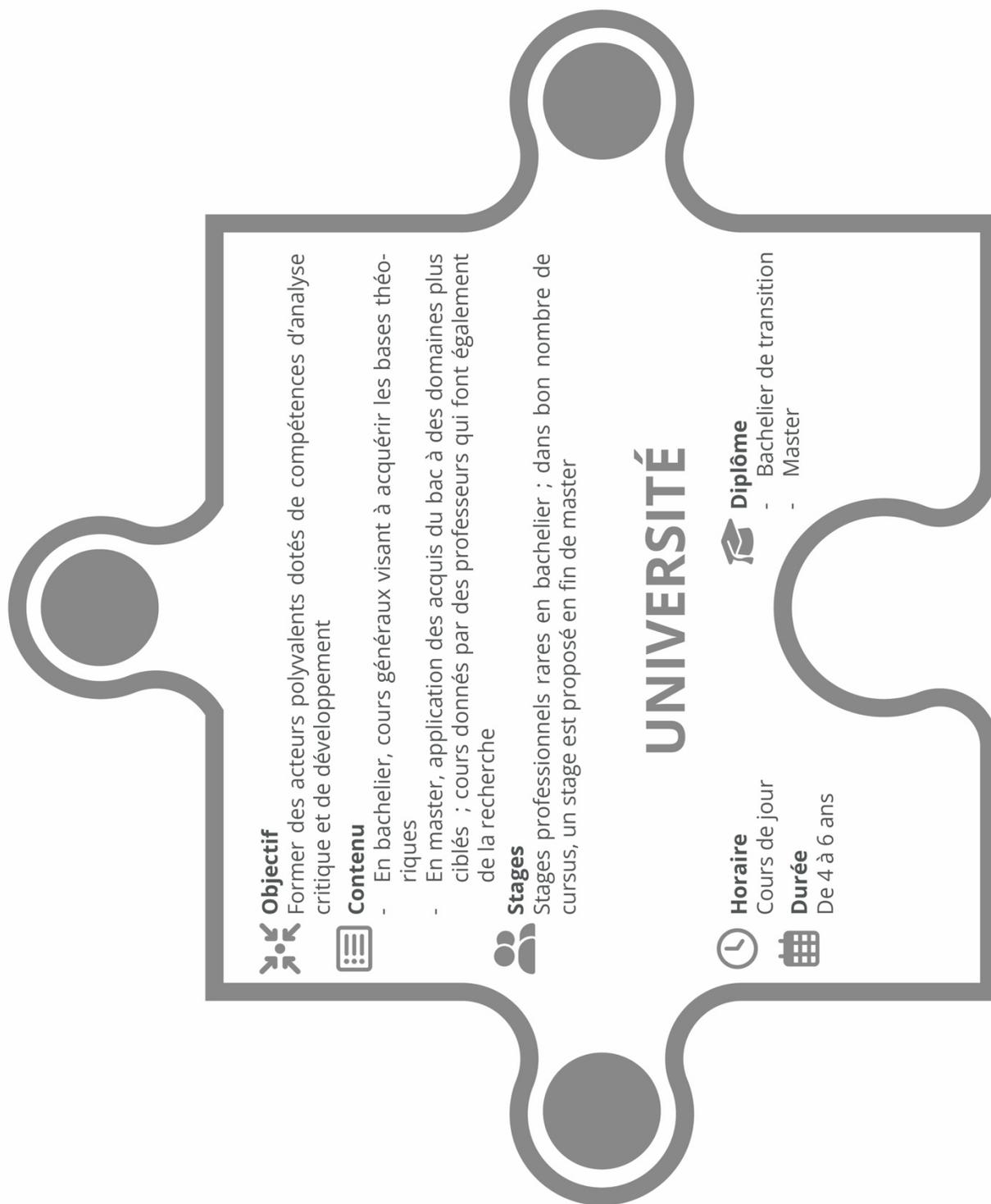
**Stages**  
Leur durée dépend des options, mais ils s'étalent généralement sur plusieurs semaines

**Horaire**  
Cours de jour

**Durée**  
Pour un étudiant ayant déjà obtenu le CESS, la durée de la formation est de 3 ans (2 ans si accord du conseil d'admission).

**Diplôme**  
Certificat de Qualification





## HAUTE ÉCOLE

**Objectif**  
Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail

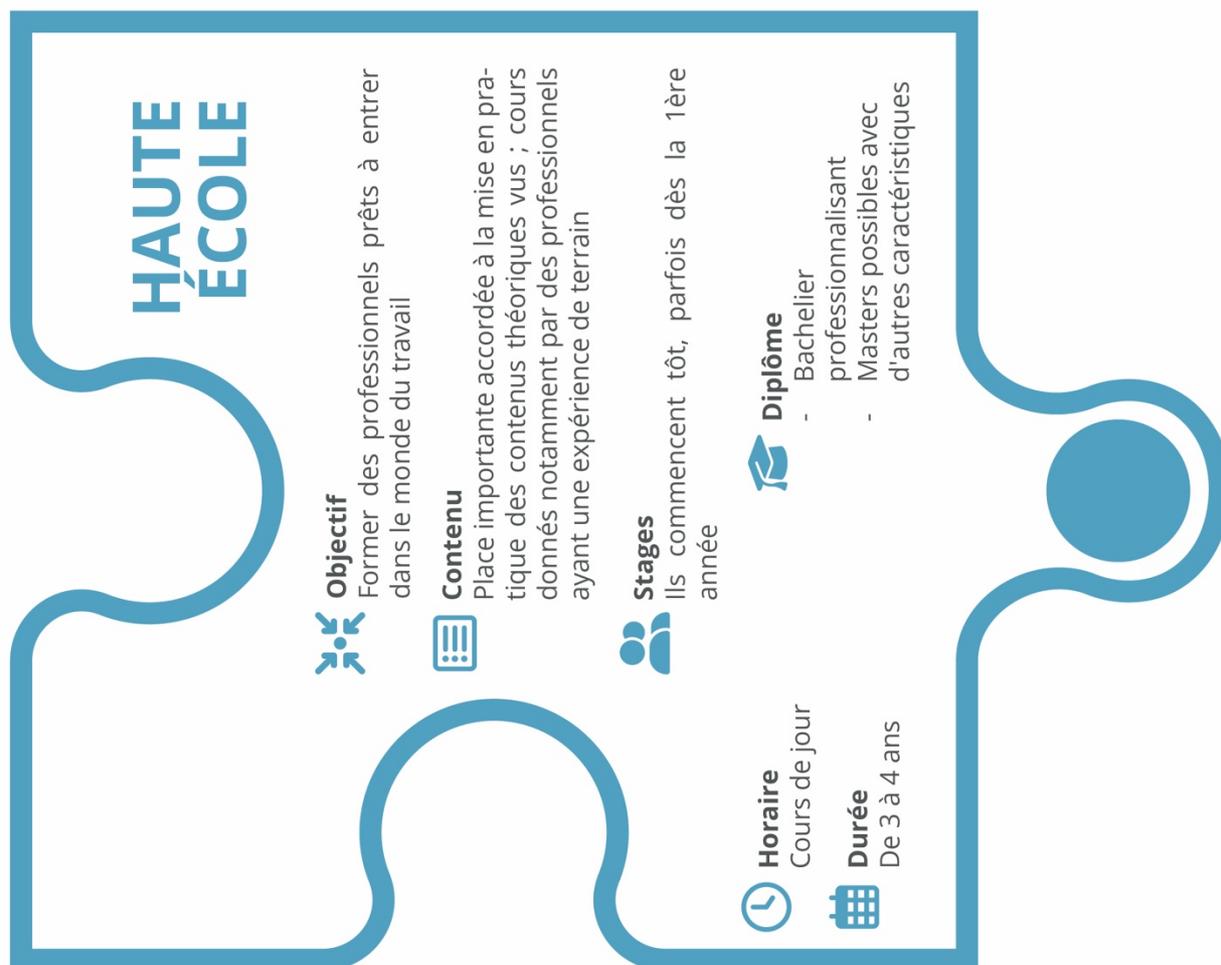
**Contenu**  
Place importante accordée à la mise en pratique des contenus théoriques vus ; cours donnés notamment par des professionnels ayant une expérience de terrain

**Stages**  
Ils commencent tôt, parfois dès la 1ère année

**Horaires**  
Cours de jour

**Durée**  
De 3 à 4 ans

**Diplôme**  
- Bachelier professionnalisant  
- Masters possibles avec d'autres caractéristiques





**Objectif**  
Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail

**Contenu**  
Cours professionnels, dirigés vers la pratique du métier, donnés par des professionnels du secteur toujours en activité dans leur métier

**Stages**  
Principe de la formation en alternance : acquérir des compétences professionnelles à la fois via des cours et sur le lieu de travail, mais l'obligation de réaliser un certain nombre d'heures de pratique en entreprise varie d'une formation à l'autre.

## FORMATIONS EN ALTERNANCE

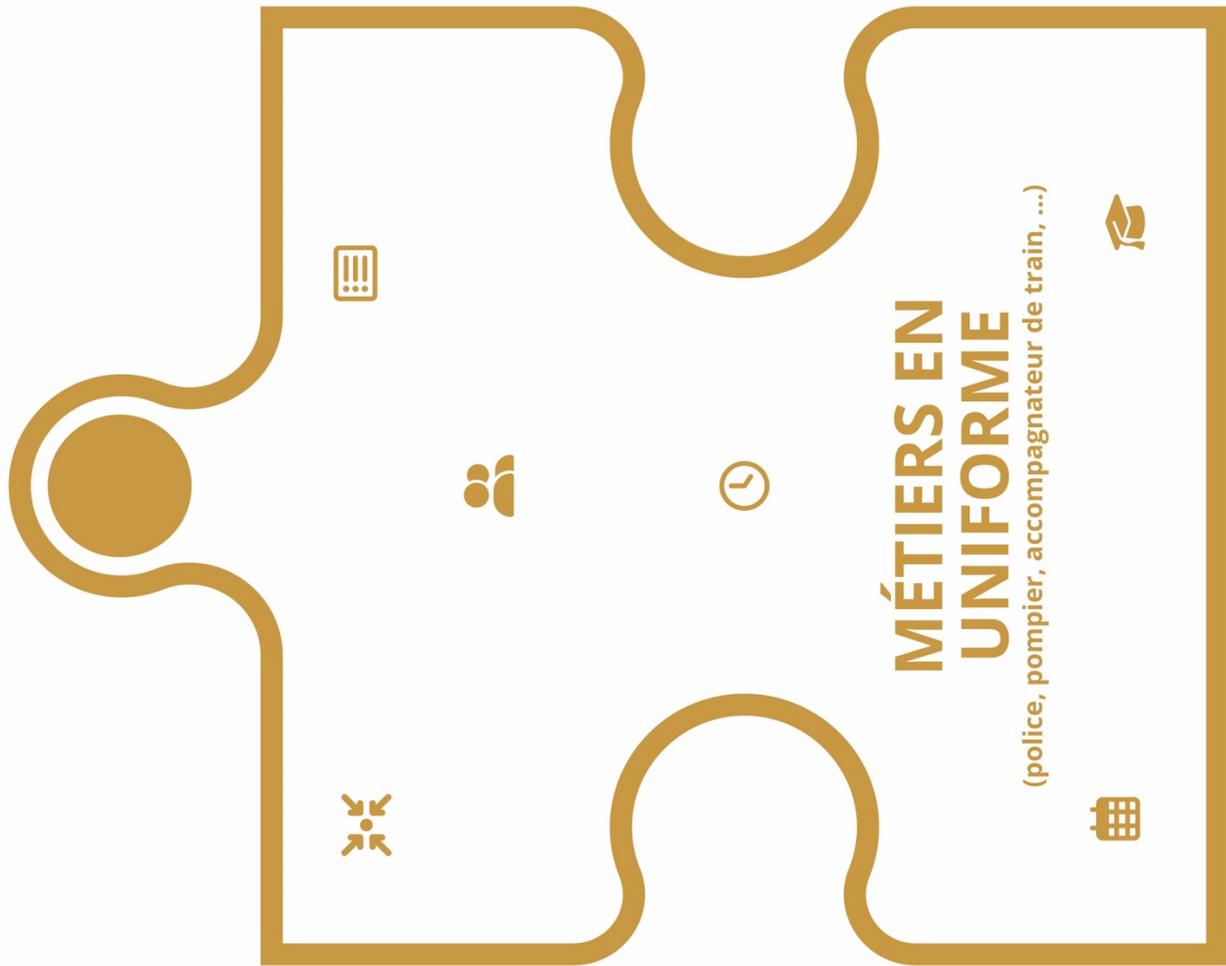
**Horaire**  
Généralement des cours en horaire décalé (soir et/ou WE), parfois des cours en journée

**Durée**

- Formations "coordination et encadrement" : 1 an (jusqu'à 3 ans pour certaines formations)
- Formations "chef d'entreprise" : 3 ans (moins pour certaines professions ou si déjà une qualification dans le métier)

**Diplôme**

- Coordination et encadrement (pour les formations "coordination et encadrement")
- Chef d'entreprise Formations (pour les formations "chef d'entreprise")
- Accès à la profession (si profession protégée)







### Type de formation à explorer par notre groupe :

Afin de vous informer sur ce type de formation, effectuez des recherches pour répondre aux questions ci-dessous. Une fois l'ensemble des informations récoltées, construisez la carte d'identité de ce type de formation sur la pièce de puzzle à compléter.  
(Pour les questions à choix multiples, plusieurs réponses sont possibles.)



Quel est l'**objectif** final de ce type de formation ?

- Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail
- Former des acteurs polyvalents dotés de compétences d'analyse critique et de développement



Quel est l'impact de cet objectif sur le **contenu** des cours (ex : théorique vs pratique) et la manière de le donner ?



Qu'en est-il des **stages** dans ce type de formation ?



Selon quel **horaire** les cours sont-ils généralement organisés dans ce type de formation ?

- Cours de jour
- Cours en horaire décalé (soir et/ou week-end)



Quelle est généralement la **durée** des formations proposées ?

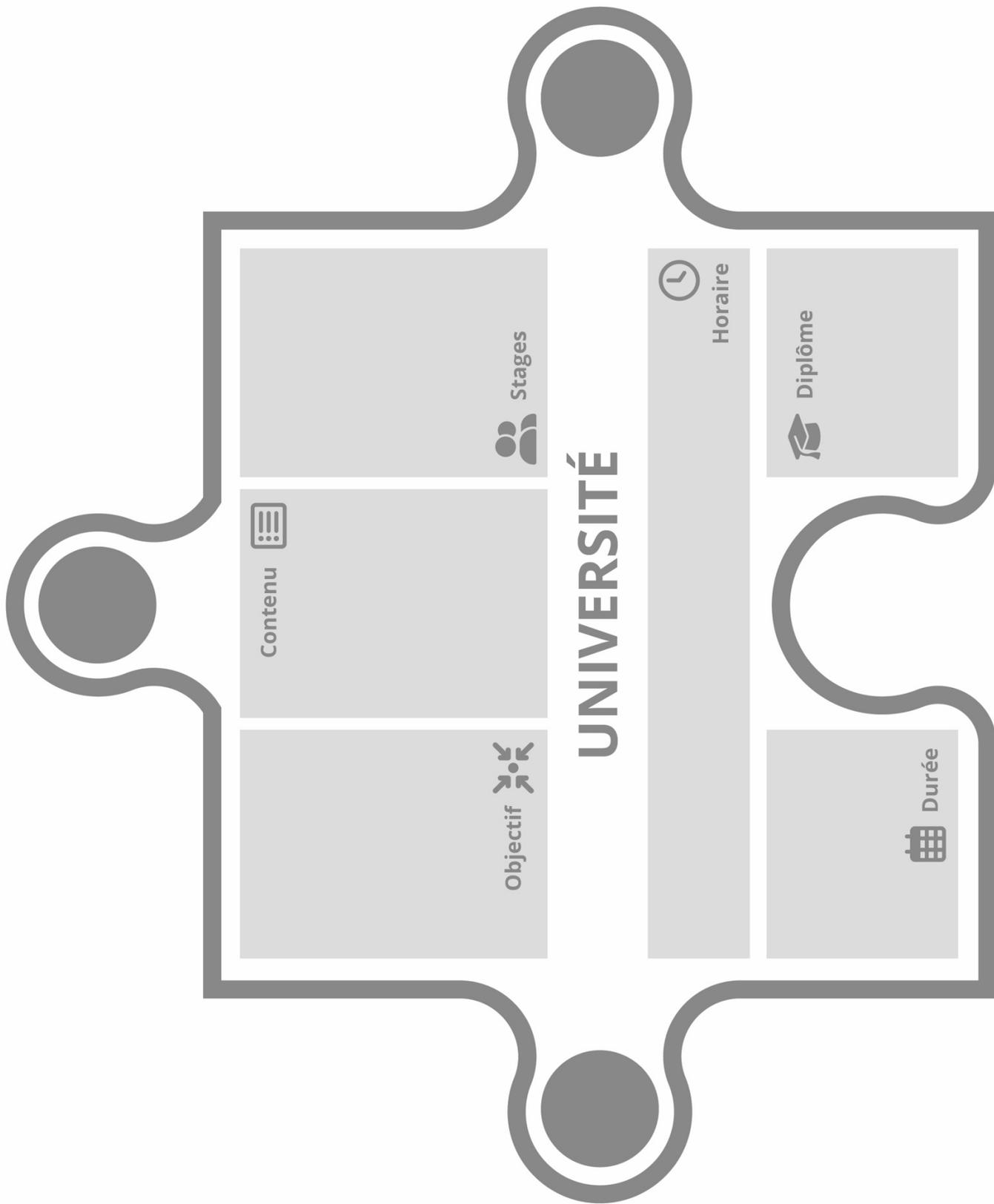
- 1 an
- 2 ans
- 3 ans
- 4 ans
- 5 ans
- 6 ans



Quel(s) type(s) de **diplôme** obtient-on via ce type de formation ?

- Bachelier professionnalisant
- Bachelier de transition
- Master
- Brevet d'enseignement supérieur (BES)
- Certificat de Qualification
- Chef d'entreprise
- Accès à la profession
- Coordination et encadrement







# FORMATIONS EN ALTERNANCE

Objectif 

Stages 

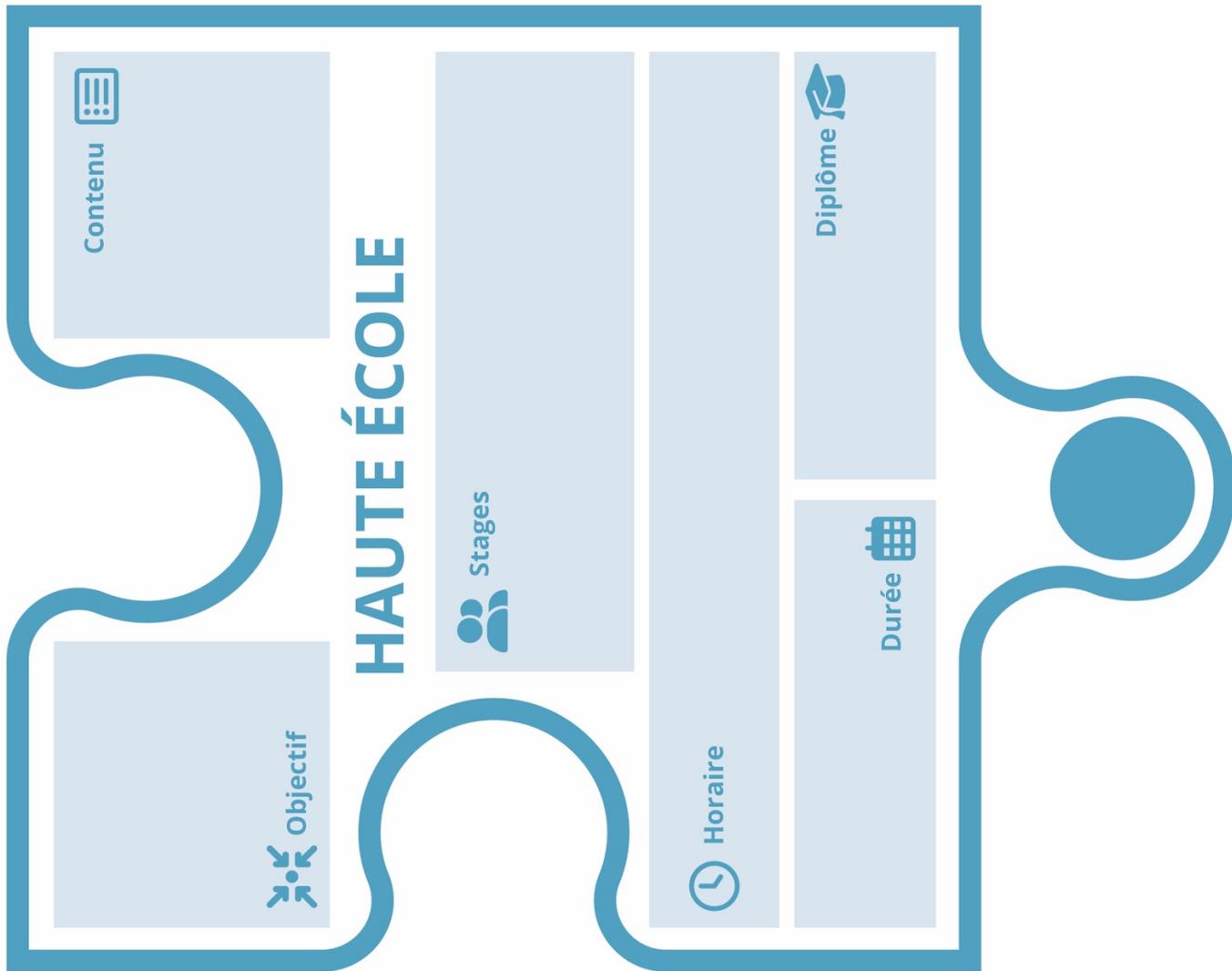
Contenu 

Horaire 

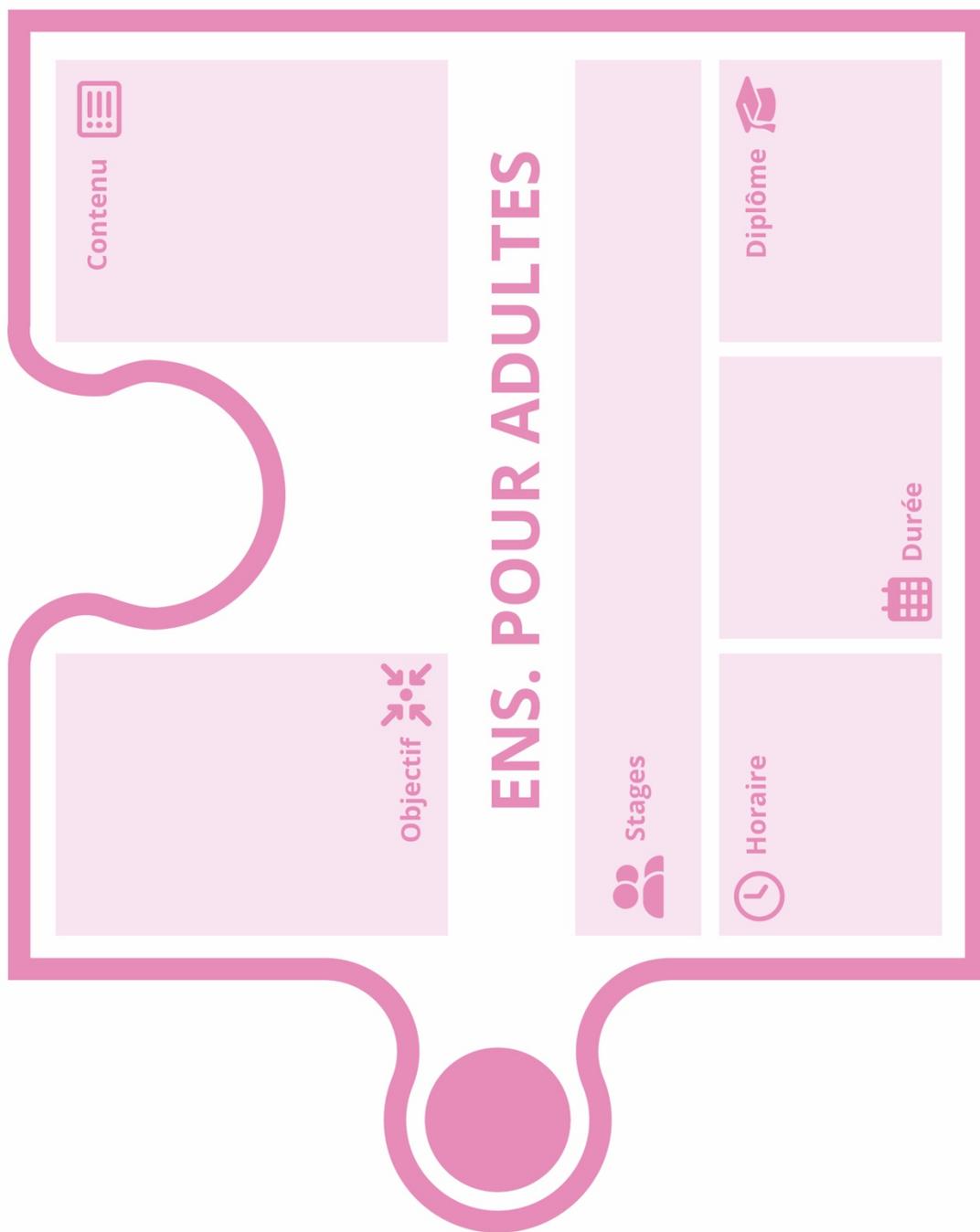
Durée 

Diplôme 











Au terme de cette activité, prends le temps de réfléchir à ce que tu retiens de celle-ci pour te guider dans ton processus d'orientation en répondant aux questions suivantes.

1. Quel type de formation semble te convenir le mieux ? Pourquoi ?

Si aucun des types de formations ne t'attire particulièrement, quel est celui que tu ne voudrais absolument pas suivre et pourquoi ?

2. Quels éléments retiens-tu du type de formation que tu as mentionné à la première question ?

3. Quelles questions te poses-tu encore par rapport aux différents types de formations explorés ? Pour obtenir les réponses, interroge tes enseignants ou prends rendez-vous avec l'agent PMS de ton école.



## Descriptif comparatif de 6 types de formations

L'Université	
<i>Type long (bacheliers de transition + masters)</i>	
<b>Objectifs</b>	Former des acteurs polyvalents, dotés de fortes capacités d'analyse critique ; être capable de comprendre et d'analyser ce qui se passe pour développer de nouvelles choses ; développer des compétences de conception, d'analyse et de développement de projets. S'inscrire à l'université = s'orienter vers l'apprentissage et la maîtrise d'une discipline/matière ; visa pour plusieurs perspectives professionnelles différentes.
<b>Contenus des cours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En Bac : acquisition des fondements théoriques et des méthodes de recherche ; formation généraliste conséquente</li> <li>- En master : application des acquis du Bac à des domaines plus ciblés, spécialisés</li> </ul>
<b>Durée de la formation</b>	3 ans de bachelier + de 1 à 3 ans de master.
<b>Horaire des cours</b>	Variable selon la filière (+/- 16h de cours par semaine en droit mais plus dense en sciences), moins de cours différents que dans le type court, mais plus volumineux.
<b>Évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blocus</li> <li>- Janvier, juin, (septembre)</li> <li>- Examens conséquents, mais espacés</li> </ul>
<b>TFE et mémoire</b>	Mémoire : travail de recherche et d'analyse approfondies sur une question scientifique originale.
<b>Stages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tardifs (généralement pas avant le Master), parfois absents</li> <li>- Visent à analyser des situations de terrain à l'aide de concepts théoriques</li> </ul>
<b>Enseignants</b>	Des professeurs qui, à côté de leur charge d'enseignement, font de la recherche.
<b>Méthode de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enjeu : être autonome, gérer son temps « libre »</li> <li>- Assimilation et synthèse de matières</li> <li>- Rigueur d'analyse et de raisonnement</li> </ul>
<b>Pédagogie et taille des classes</b>	Dominante de cours magistraux, souvent en grands groupes.
<b>Conditions d'admission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CESS</li> <li>- Examen d'admission obligatoire pour le bachelier ingénieur civil/ingénieur civil architecte</li> <li>- Concours d'admission obligatoire pour le bachelier de médecine et dentisterie</li> <li>- Concours en fin de 1<sup>ère</sup> année pour le bachelier en médecine vétérinaire</li> </ul>
<b>Diplôme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachelier de transition qui donne accès au master</li> <li>- Master</li> </ul>

### Sources bibliographiques :

- Site web Mesétudes.be (2023). <https://mesetudes.be/>
- Philippe Fonck. (2022). Les carnets du CIO N°01.6 : S'informer sur l'enseignement supérieur. CIO-UCLouvain.
- Pôle académique de Namur. (2023) Les rendez-vous de la (ré)orientation. <https://www.poledenamur.be/etudiant/reorientation/les-rdv-de-la-re-orientation>





## Descriptif comparatif de 6 types de formations

La Haute École	
Type court <sup>1</sup> (bacheliers professionnalisants)	
<b>Objectifs</b>	Former des professionnels, de futurs acteurs de terrain, opérationnels sur le marché de l'emploi ; apprendre des actes très concrets, développer des compétences professionnelles liées à la réalisation. S'inscrire en HE = s'orienter directement vers un domaine assez précis.
<b>Contenus des cours</b>	Cours de base et cours spécifiques à la filière, complétés par des activités d'intégration professionnelle ; davantage un apprentissage de savoir-faire ; formation un peu généralisée au début, mais très rapidement spécialisée, rapport direct entre le contenu du programme et le métier.
<b>Durée de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Type court : 3-4 ans</li> <li>- Type long : 5 ans</li> </ul>
<b>Horaire des cours</b>	Dense, cela peut aller de 30h à 36h par semaine, beaucoup de petits cours, parfois obligatoires.
<b>Évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blocus</li> <li>- Janvier, juin, (septembre)</li> <li>- Session dense avec, parfois, 2 voire 3 examens par jour</li> </ul>
<b>TFE et mémoire</b>	TFE : étude d'une situation de terrain où l'on confronte pratique et théorie.
<b>Stages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parfois dès la première année, présence accrue au fil des années (mais cela peut différer selon les formations)</li> <li>- Visent à acquérir et maîtriser les gestes du futur professionnel</li> </ul>
<b>Enseignants</b>	Des enseignants de formation, mais aussi beaucoup de professionnels ayant une expérience de terrain.
<b>Méthode de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enjeu : être organisé, travail régulier, pour répondre à beaucoup d'échéances (rapports, interros régulières, travaux, travaux de groupe,...)</li> <li>- Rythme soutenu</li> <li>- Encadrement plus personnalisé que dans le type long</li> </ul>
<b>Pédagogie et taille des classes</b>	Dominante de cours en petits groupes, étudiant actif.
<b>Conditions d'admission</b>	CESS.
<b>Diplôme</b>	Bachelier professionnalisant (pour accéder à un master, généralement des compléments sont nécessaires (entre 45 et 60 crédits, c'est-à-dire une année supplémentaire)).

<sup>1</sup> La haute école organise également des formations de type long, mais elles sont peu nombreuses et parfois très semblables, en termes de caractéristiques, à l'université.

Sources bibliographiques :

- Site web Mesétudes.be (2023). <https://mesetudes.be/>
- Philippe Fonck. (2022). Les carnets du CIO N°01.6 : S'informer sur l'enseignement supérieur. CIO-UCLouvain.
- Pôle académique de Namur. (2023) Les rendez-vous de la (ré)orientation. <https://www.poledenamur.be/etudiant/reorientation/les-rdv-de-la-re-orientation>



## Descriptif comparatif de 6 types de formations

L'École Supérieure des Arts (ESA)	
Type court et type long	
<b>Objectifs</b>	Former les étudiant.e.s dans les domaines de la musique, du théâtre et des arts de la parole, des arts plastiques, visuels et de l'espace, et des arts du spectacle et des techniques de diffusion et de communication. Former non seulement des artistes, mais aussi des pédagogues et des acteurs sociaux adaptés aux réalités du terrain et de la société actuelle.
<b>Contenus des cours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours artistiques qui visent le développement de compétences disciplinaires directement liées à la pratique professionnelle future</li> <li>- Cours théoriques qui visent à développer la culture générale de l'étudiant, directement liés à la discipline</li> <li>- Généralement, des cours de sciences humaines et sociales</li> </ul>
<b>Durée de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Type court : 3 ans</li> <li>- Type long : 4 ou 5 ans</li> </ul> Note : la réforme de la formation initiale des enseignants, entrée en vigueur en 23-24, se marque par l'ajout d'une année aux formations qui relèvent de l'enseignement (ex : passage de 3 à 4 ans).
<b>Horaire des cours</b>	Horaire de jour.
<b>Évaluation</b>	Janvier, juin, (septembre).
<b>TFE et mémoire</b>	TFE : étude d'une situation de terrain où l'on confronte pratique et théorie ou travail de recherche et d'analyse.
<b>Stages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Filières pédagogiques : stages dans l'enseignement ou visant la médiation culturelle</li> <li>- Disciplines non didactiques : stages chez des acteurs culturels et artistiques</li> </ul>
<b>Enseignants</b>	Des enseignants de formation et des enseignants praticiens engagés sur base de leur renommée dans la pratique artistique.
<b>Méthode de travail</b>	Enjeux : être organisé, travail régulier (en particulier dans la discipline artistique), respect des échéances.
<b>Pédagogie et taille des classes</b>	/
<b>Conditions d'admission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CESS</li> <li>- Épreuve d'admission obligatoire : spécifique à chaque filière et portant généralement sur le potentiel créatif du candidat, ses connaissances (culture générale du domaine) et son projet (motivations) - organisée habituellement après le 15 août</li> <li>- Dans certains établissements : possibilité de préparer l'épreuve d'admission via une semaine de cours</li> </ul>
<b>Diplôme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachelier professionnalisant</li> <li>- Bachelier de transition qui donne accès au master</li> <li>- Master</li> </ul>

### Sources bibliographiques :

- Site web Mesétudes.be (2023). <https://mesetudes.be/>
- Philippe Fonck. (2022). Les carnets du CIO N°01.6 : S'informer sur l'enseignement supérieur. CIO-UCLouvain.
- Pôle académique de Namur. (2023) Les rendez-vous de la (ré)orientation. <https://www.poledenamur.be/etudiant/reorientation/les-rdv-de-la-re-orientation>





# Descriptif comparatif de 6 types de formations

L'Enseignement pour adultes	
Formations de niveau supérieur (bacheliers professionnalisants et BES) et de niveau secondaire	
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale et culturelle</li> <li>- Répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels</li> </ul>
<b>Contenus des cours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseignement par modules capitalisables (conditions d'accès spécifiques à chaque module)</li> <li>- Cours de base et cours spécifiques à la filière</li> <li>- Apprentissage de savoir-faire, accent davantage mis sur la pratique et le concret que sur les concepts théoriques</li> </ul>
<b>Durée de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bacheliers : 3 à 4 ans</li> <li>- BES : 2 ans</li> <li>- Formations de niveau secondaire : 1 à 2 ans</li> <li>- Certificat supérieur : 1 an</li> </ul>
<b>Horaire des cours</b>	En journée, en soirée et/ou le samedi (dépend des écoles et des formations) ; présence aux cours obligatoire (tolérance de 40% d'absences injustifiées dans le supérieur et 20% d'absences injustifiées dans le secondaire) ; horaire généralement moins chargé que dans le plein exercice.
<b>Évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluation certificative à la fin de chaque module</li> <li>- Seconde session possible pour chaque cours</li> <li>- Pas de blocus</li> </ul>
<b>TFE et mémoire</b>	Épreuve intégrée (qui ne peut être présentée qu'une fois que tous les modules sont réussis).
<b>Stages</b>	Présents dans toutes les formations mais parfois moins nombreux ou moins longs qu'en HE; <u>2 types :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stage d'insertion professionnelle (premier contact avec le monde professionnel, s'y acclimater)</li> <li>- Stage d'intégration (objectifs plus précis liés à formation suivie et généralement le point de départ du TFE)</li> </ul>
<b>Enseignants</b>	Enseignants ou experts (= personnes expertes dans le domaine et qui ont une pratique sur le terrain).
<b>Méthode de travail</b>	Enseignement par modules ; cela permet de moduler sa formation selon ses disponibilités de temps,... mais cela implique aussi que chaque étudiant doit gérer son propre programme et donc une certaine autonomie ; grille d'évaluation donnée au premier cours, l'étudiant sait comment il va être évalué.
<b>Pédagogie et taille des classes</b>	Disponibilité importante des formateurs qui connaissent leurs étudiants, généralement des petits groupes, beaucoup d'interactions.
<b>Conditions d'admission</b>	Bacheliers : être âgé de min 20 ans au moment de l'inscription (attention : il existe quelques exceptions).
<b>Diplôme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bacheliers : obtention d'un bachelier professionnalisant (équivalent à celui délivré en HE) ; attention : le diplôme n'est valable qu'à partir d'un certain âge (généralement 23 ans)</li> <li>- BES : obtention d'un brevet ; diplomation possible à 22 ans</li> <li>- Formations de niveau secondaire : obtention soit d'un titre correspondant à ceux délivrés par l'enseignement secondaire de plein exercice (ex : qualification) soit d'un titre spécifique à la promotion sociale</li> <li>- Masters possibles avec d'autres caractéristiques</li> </ul>

## Sources bibliographiques :

- Site web Mesétudes.be (2023). <https://mesetudes.be/>
- Philippe Fonck. (2022). Les carnets du CIO N°01.6 : S'informer sur l'enseignement supérieur. CIO-UCLouvain.
- Pôle académique de Namur. (2023) Les rendez-vous de la (ré)orientation. <https://www.poledenamur.be/etudiant/reorientation/les-rdv-de-la-re-orientation>





## Descriptif comparatif de 6 types de formations

L'Alternance (IFAPME)	
Formations de « Chef d'entreprise » et de « Coordination et d'encadrement »	
<b>Objectifs</b>	Principe général : apprendre un métier sur le terrain, chez un employeur, via un stage de longue durée complété par des cours. Formation professionnalisante = acquérir toutes les compétences utiles pour exercer le métier choisi en autonomie ; viser une intégration rapide sur le marché du travail. Les formations « Chef d'entreprise » : cours de gestion visant à être capable de gérer ou de participer à la gestion d'une entreprise, éventuellement sous statut indépendant. Les formations « Coordination et encadrement » préparent à l'encadrement de personnes/de projet et ne comporte pas les cours de gestion.
<b>Contenus des cours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours professionnels</li> <li>- Cours de gestion économique d'entreprise pour les formations de chef d'entreprise (séparément des cours professionnels ou intégrés à ces derniers selon le métier)</li> <li>- Organisation variable d'un métier à l'autre (toujours bien vérifier le programme)</li> </ul>
<b>Durée de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- « Chef d'entreprise » : la majorité des formations durent 2 ans (souvent + 1 année préparatoire si pas déjà une qualification dans le métier)</li> <li>- « Coordination et encadrement » : 1 an le plus souvent</li> </ul>
<b>Horaire des cours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours : souvent en soirées et/ou samedi, parfois en journée (variable d'un métier à l'autre, d'un centre à l'autre) pour +/- 8 h par semaine</li> <li>- Aux cours, s'ajoute un certain nombre d'heures de stage variable d'un métier à l'autre (ex : dans le cas d'un convention rémunérée, les cours + le stage donnent lieu à un horaire dense de 38h/semaine)</li> <li>- Présence obligatoire ( % d'absence toléré)</li> </ul>
<b>Évaluation</b>	Évaluation à la fin de chaque module + évaluation pratique en fin d'année préparatoire et en fin de formation (il faut 60% du total des points pour que l'année soit validée et 50% min dans chaque module).
<b>TFE et mémoire</b>	Travail de fin d'études (projet d'entreprise dans le secteur) à défendre oralement devant un jury avec professionnel.
<b>Stages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le nombre d'« heures de pratique à prester en entreprise » obligatoirement varie d'un métier à l'autre</li> <li>- Si cette pratique est obligatoire, choix entre stage sous convention IFAPME (= rémunéré selon barème, généralement temps plein toute l'année) ou stage bénévole</li> <li>- Si pratique non obligatoire, la seule possibilité est un stage sous convention IFAPME</li> </ul>
<b>Enseignants</b>	Formateurs des cours professionnels = professionnels du secteur toujours en activité dans leur métier et qui ont donc une pratique à jour.
<b>Méthode de travail</b>	L'apprenant doit répondre aux exigences de cours + examens/travaux de temps en temps. Organisation à trouver car classiquement (si convention rémunérée) 4/5 <sup>ème</sup> de la semaine, il doit répondre aussi à des exigences en milieu professionnel + impact des déplacements pour s'y rendre.
<b>Pédagogie et taille des classes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le formateur ne fait généralement pas un exposé, mais partage son savoir y compris via des activités pratiques en atelier</li> <li>- +/- 25 personnes max la plupart du temps en cours théoriques et de gestion ; en petit groupe (+/-15 personnes max) pour les ateliers de pratique</li> </ul>
<b>Conditions d'admission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Age minimum : 18 ans au 31 décembre</li> <li>- 4<sup>ème</sup> générale/technique/ artistique réussie</li> <li>Ou</li> <li>- 6<sup>ème</sup> professionnelle réussie + CQ6</li> <li>- CESS pour certaines formations</li> <li>- Possibilité d'examen d'entrée/dossier d'admission</li> </ul>
<b>Diplôme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme homologué par la FWB : « diplôme de chef d'entreprise » ou « diplôme de coordination et d'encadrement »</li> <li>- Diplôme permettant en général l'accès à la profession si elle est protégée</li> <li>- Pas d'équivalence avec les titres de niveau délivrés par le Ministère de l'Enseignement, c'est-à-dire pas d'équivalence avec le diplôme de bachelier, mais diplôme globalement positionné au niveau 4 ou 5 du cadre européen des certifications</li> </ul>

### Sources bibliographiques :

- Site web Mesétudes.be (2023). <https://mesetudes.be/>
- Philippe Fonck. (2022). Les carnets du CIO N°01.6 : S'informer sur l'enseignement supérieur. CIO-UCLouvain.
- Pôle académique de Namur. (2023) Les rendez-vous de la (ré)orientation. <https://www.poledenamur.be/etudiant/reorientation/les-rdv-de-la-re-orientation>





## Descriptif comparatif de 6 types de formations

L'Enseignement secondaire qualifiant	
<i>Technique de qualification et professionnel</i>	
<b>Objectifs</b>	<p>Former des professionnels de terrain avec des compétences techniques et transversales en lien avec la réalité des métiers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'enseignement technique de qualification développe plutôt l'aspect "conception" et mise en œuvre pratique</li> <li>- Dans l'enseignement professionnel, le développement du "savoir-faire" est prédominant dans un cadre théorique déterminé</li> </ul>
<b>Contenus des cours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technique de qualification : la partie théorique est plus importante que dans le professionnel ; cours techniques spécifiques au métier, accompagnés par un peu de pratique</li> <li>- Professionnel : principalement des cours pratiques lors desquels est appliquée la théorie</li> <li>- Le détenteur du CESS est dispensé des cours généraux ; ce temps libéré permet de se mettre à jour au niveau des apprentissages liés au métier et/ou de poursuivre sa formation tout en ayant du temps pour d'autres choses (job d'étudiant par exemple)</li> </ul>
<b>Durée de la formation</b>	3 ans (Parcours de l'Enseignement Qualifiant) ou 2 ans si avis favorable du conseil d'admission + obligation de valider les UAA de l'année dispensée (dans ce cas un élève pourra accéder à une 5 <sup>ème</sup> sans être passé par une 4 <sup>ème</sup> ).
<b>Horaire des cours</b>	Entre 28h à 36h par semaine. 5 jours sur 7 (hors périodes de stage d'immersion professionnelle). Cours obligatoires.
<b>Évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluation des cours généraux à travers des périodes de certification « classiques »</li> <li>- Évaluation des cours pratiques et techniques via un schéma de passation réparti de la 4<sup>ème</sup> à la 6<sup>ème</sup> année, selon un parcours découpé en différentes unités de qualification, sur le principe de l'évaluation continue. Un jury de qualification atteste en fin de parcours des compétences de l'élève (Épreuve intégrée (TFE ...), Examen du dossier d'apprentissage de l'élève, Portfolio...)</li> </ul>
<b>TFE et mémoire</b>	Parfois un TFE, mais pas systématiquement (cf. ci-dessus).
<b>Stages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obligatoires, ils visent à vivre en immersion les réalités de terrain et développer les compétences acquises à l'école</li> <li>- La durée dépend des options mais les stages s'étalent sur plusieurs semaines (entre 4 et 12 semaines par degrés)</li> </ul>
<b>Enseignants</b>	Des enseignants de formation commune mais aussi des professionnels experts du métier envisagé, ayant le plus souvent une expérience de terrain.
<b>Méthode de travail</b>	Liens étroits entre la théorie et la pratique. Dans l'option, cours en ateliers pour lesquels la taille des groupes est définie par les normes de sécurité.
<b>Pédagogie et taille des classes</b>	Cours en groupe-classe de taille modérée, étudiant actif, encadrement et suivi personnalisés, remédiation immédiate. Pour certaines formations, dans certains établissements, il peut arriver qu'une classe regroupant uniquement les élèves ayant déjà obtenu le CESS soit constituée.
<b>Conditions d'admission</b>	La demande d'inscription d'un élève ayant déjà obtenu le CESS doit être acceptée par la direction de l'établissement. La demande d'inscription en 5 <sup>ème</sup> année est soumise à l'approbation du Conseil d'Admission.
<b>Diplôme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CESS à la fin d'une 6<sup>ème</sup> TQ ou d'une 7<sup>ème</sup> Professionnelle</li> <li>- Certificat de Qualification donnant l'accès au métier visé si TOUTES les unités de qualification du parcours ont été validées</li> <li>- Chaque unité de qualification réussie constitue en soi une attestation de compétence valorisable auprès d'un employeur</li> </ul>

### Sources bibliographiques :

- Site web Mesétudes.be (2023). <https://mesetudes.be/>
- Philippe Fonck. (2022). Les carnets du CIO N°01.6 : S'informer sur l'enseignement supérieur. CIO-UCLouvain.
- Pôle académique de Namur. (2023) Les rendez-vous de la (ré)orientation. <https://www.poledenamur.be/etudiant/reorientation/les-rdv-de-la-re-orientation>



