



Mots-clés : formations, études supérieures, promotion sociale, alternance, enseignements secondaire qualifiant, information



Type d'activité : exploration des métiers et formations > **Information**



Objectif de l'activité : Informer les élèves sur les différents types de formations post-CESS et leurs particularités.



Public cible : 5^{ème}



Nombre d'enseignant(s) par élèves : un enseignant par groupe classe



Lieu et durée de l'activité :

En classe : 2 périodes de cours



Matériel nécessaire :

- Un ordinateur et du matériel de projection pour l'enseignant
- Une tablette ou ordinateur par groupe d'élèves avec une connexion internet et du son
- 4 documents « élèves » à photocopier :
 - **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information**
 - **Pièce de puzzle à compléter** (une par groupe)
 - **Descriptif comparatif des 6 types de formations explorés**
 - **Exploration des formations post-CESS : Ce que je retiens**
- La version corrigée du puzzle « **Cartes d'identité des différents types de formations** »
- Facultatif : 7 Cahiers du CID N°01 à commander en ligne (<https://www.cio-eboutique.be/>)



Contenu de l'activité :

(Détails disponibles dans le document « **Exploration des différents types de formations accessibles sur base du CESS : Détails du déroulement de l'activité** ») :

Préparation

Organiser un brainstorming avec l'ensemble de la classe en vue de faire le point sur ce que les élèves connaissent des huit types de formations accessibles sur base du CESS et de leurs caractéristiques.

Constituer des groupes de minimum 4 élèves, attribuer à chacun un type de formation et donner les consignes de l'activité à réaliser. Seuls quatre des huit types de formations font l'objet d'une recherche d'informations par les élèves.

Activité

Étape 1 : Recherche d'informations, en sous-groupes, sur un type de formation

À l'aide d'un *Genially* reprenant l'ensemble des questions du document « **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information** » et des liens vers des ressources en ligne pertinentes, chaque groupe s'informe sur le type de formation qui lui a été attribué. Les élèves répondent aux questions au brouillon dans le document « **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information** » avant de construire, au propre, la carte d'identité du type de formation exploré dans une « **Pièce de puzzle à compléter** ».

Étape 2 : Mise en commun et vue comparative des caractéristiques des différents types de formations

Chaque groupe présente, à l'ensemble de la classe, les informations qu'il a collectées sur le type de formation à propos duquel il s'est informé. L'enseignant corrige éventuellement certaines informations. Le puzzle complet reprenant les cartes d'identité produites par les différents groupes est affiché en classe.

L'enseignant invite ensuite les élèves à faire part des points communs et différences majeures qu'ils constatent entre les différents types de formations.

Débriefing

Individuellement, chaque élève est invité à répondre aux questions reprises dans le document élève « **Exploration des formations post-CESS : Ce que je retiens** ».



Mises en garde, points d'attention, conseils :

L'activité peut déjà être réalisée à partir de la 4^e année et également refaite à une seconde reprise, l'année suivante par exemple, afin de réactiver les informations découvertes.

Si l'accès à des ordinateurs ou tablettes pour les élèves est compliqué au sein de l'école, l'étape 1 de l'activité peut se faire sur smartphone ou à domicile. Une collaboration avec le titulaire du cours d'informatique peut également être initiée.



Prolongements de l'activité :

L'enseignant peut proposer aux élèves d'explorer à la maison, au moyen du *Genially*, un type de formation autre que celui sur lequel ils ont travaillé en classe. Cela leur permet d'approfondir les types de formations qui les intéressent le plus.



Variante de l'activité :

Le brainstorming peut se faire par un autre biais qu'au tableau (ex : via un Wooclap).



Références :

- Philippe Fonck. (2022). *Les carnets du CID N°01.6 : S'informer sur l'enseignement supérieur*. CID UCLouvain.
- Pôle académique de Namur. (2023) *Les rendez-vous de la (ré)orientation*. <https://www.poledenamur.be/etudiant/reorientation/les-rdv-de-la-re-orientation>

Préparation

Afin de faire le point sur ce que les élèves connaissent des huit types de formations accessibles sur base du CESS et de leurs caractéristiques, l'enseignant organise un brainstorming avec l'ensemble de la classe. Les deux questions suivantes lui permettent de structurer les échanges :

- D'après vous, quels sont les types de formations accessibles sur base d'un CESS ?
- Que savez-vous déjà de chacun de ces types de formations ?

L'enseignant prend note au tableau de ce qui ressort du brainstorming. Si tous les types de formations accessibles sur base du CESS n'ont pas été mentionnés par les élèves, l'enseignant complète la liste. Les huit types suivants doivent ainsi apparaître :

- Université ;
- Haute École ;
- Promotion sociale ;
- Formations en alternance ;
- École Supérieure des Arts (ESA) ;
- Enseignement secondaire qualifiant ;
- Métiers en uniforme ;
- Formations privées.

Remarques :

- *Par la suite, seuls les quatre premiers types de formations font l'objet d'une recherche d'informations par les élèves. En effet, les informations concernant les formations en ESA et dans l'enseignement secondaire qualifiant ne sont pas accessibles de manière complète en ligne. Par ailleurs, les formations privées et les formations aux métiers en uniforme regroupent chacune des formations très hétérogènes qui ne pourraient, dès lors, être décrites globalement.*
- *Les hautes écoles organisent de l'enseignement de type court et de type long mais la recherche des élèves se focalise sur le type court, qui se distingue davantage de l'université.*
- *La recherche sur les formations en alternance se concentrera sur l'IFAPME (Institut wallon de Formation en Alternance). Son équivalent à Bruxelles est l'efp.*

L'enseignant constitue des groupes de minimum quatre élèves et leur attribue un type de formation par rapport auquel ils devront chercher de l'information. Pour le bon fonctionnement de chaque groupe, avant de commencer l'activité, les rôles suivants sont répartis entre les membres : un gestionnaire, un secrétaire, un porte-parole, un gardien du temps.

L'enseignant donne ensuite les consignes de l'activité à réaliser et envoie à chaque groupe le lien vers le [Genially](#) qui sera utilisé pour l'activité.

Le QR code suivant peut également être partagé avec les élèves s'ils travaillent sur tablette ou smartphone.

Certaines informations étant disponibles au sein de capsules vidéo, l'enseignant veillera à séparer les groupes dans la classe pour éviter les interférences.



Activité

Étape 1: Recherche d'informations, en sous-groupes, sur un type de formation

Afin d'en découvrir davantage sur le type de formation qui lui a été attribué, chaque groupe réalise une recherche d'informations en étant guidé par le Genially conçu pour cette activité. À l'ouverture du Genially, les 8 types de formations sont présents. Chaque groupe est invité à cliquer sur le nom du type de formation pour lequel il doit récolter de l'information. Les élèves progressent dans le Genially au fil des six questions reprises dans le document « **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information** ». En regard de ces questions, les élèves ont accès à des liens vers des sites web et vidéos reprenant de l'information pertinente pour répondre à celles-ci. Le nombre de questions est restreint à six pour fournir des questions auxquelles il est possible répondre de manière générale. Cependant, cinq autres questions importantes sont suggérées au terme du Genially. Les élèves trouveront des réponses plus nuancées à celles-ci dans le « **Descriptif comparatif des 6 types de formations explorées** » que l'enseignant pourra distribuer si les élèves ont du mal à trouver les informations aux questions précédentes ou, au plus tard, à la fin de l'activité. En complément des ressources en ligne, l'enseignant peut également mettre à disposition des élèves le Cahier du CTD N°01 (facultatif).

Chaque groupe d'élèves prend note de ses réponses, au brouillon dans un 1^{er} temps, dans le document élève « **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information** » qu'il aura reçu en version papier. Dans un 2^{ème} temps, chaque groupe recopie au propre ses réponses sur la « **Pièce de puzzle à compléter** » qu'il aura également reçue en version papier et qui constitue la carte d'identité du type de formation exploré qui sera partagée avec le reste de la classe. Ces cartes d'identité reprennent les caractéristiques générales des différents types de formations mais il existe, bien sûr, des exceptions.

Étape 2: Mise en commun et vue comparative des caractéristiques des différents types de formation

Chaque groupe présente à l'ensemble de la classe sa pièce de puzzle complétée, reprenant la carte d'identité du type de formation qu'il a exploré. L'enseignant corrige les informations données par le groupe en se basant sur les « **Cartes d'identité des différents types de formations** » dont il dispose. Ce correctif peut être projeté en classe via l'outil *Genially*.

Les différents groupes imbriquent les pièces du puzzle les unes dans les autres pour créer la synthèse des recherches de la classe qui sera affichée au mur afin de garder une trace visible de l'activité. L'enseignant présente le contenu des pièces de puzzle pour les formations en ESA et dans le secondaire qualifiant et ajoute, ensuite les pièces relatives aux métiers en uniformes et aux formations privées pour que le puzzle soit complet. Ces deux dernières pièces auront pour objectif de montrer l'étendue des possibles mais ne contiendront pas d'informations précises car chacun de ces types de formations est organisé de manière très hétérogène.

Afin d'ouvrir la réflexion et d'éviter de cloisonner les différents types de formations dans des cases, une dizaine de minutes sont prises pour permettre aux élèves d'exprimer des points communs ou différences majeures qui leur sautent aux yeux suite à la découverte de ceux-ci. L'enseignant complète les propos des élèves en mentionnant quelques particularités des différents types de formations reprises ci-après :

Types de formations	Particularités
Université	L'université organise un 3ème cycle d'études après le master : le doctorat.
Haute École	<ul style="list-style-type: none"> - La Haute École organise également des formations de type long (assez similaires, en termes de caractéristiques, aux formations organisées à l'université). - Possibilité de passerelles vers certains masters organisés en université.
Promotion sociale	<ul style="list-style-type: none"> - La souplesse de son organisation (enseignement par modules, horaires adaptés...) permet de cumuler études et emploi. - Le diplôme de bachelier obtenu en promotion sociale est équivalent au diplôme de bachelier obtenu en haute école, mais il n'est valable qu'à partir d'un certain âge (généralement 23 ans). - La promotion sociale organise quelques autres formations de niveau supérieur, telles que des masters.
Formation en alternance (FAPME)	Les stages peuvent être rémunérés quand il s'agit d'un stage sous convention.
École Supérieure des Arts (ESA)	Le suivi d'une formation en ESA nécessite la réussite d'une épreuve d'admission.
Enseignement secondaire qualifiant	Pour certaines formations, dans certains établissements, une classe regroupant uniquement les élèves ayant déjà obtenu le CESS est constituée.

Débriefing

Le débriefing constitue un moment d'introspection pour les élèves à la suite de la découverte d'une série d'informations sur les différents types de formations qui s'offrent à eux après avoir obtenu leur CESS. Chaque élève répond aux questions reprises dans le document **« Exploration des formations post-CESS : Ce que je retiens »** et liste les éventuelles questions qu'il se pose sur les types de formations. Afin d'obtenir des réponses à leurs questions, les élèves sont invités à les poser à leurs enseignants ou à prendre contact avec l'agent PMS de leur école.



Objectif

Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail



Contenu

Les cours artistiques visent le développement de compétences directement liées à la pratique professionnelle



Stages

Des stages font généralement partie du programme, mais en quantité et avec des visées différentes selon les filières

ÉCOLE SUPÉRIEURE DES ARTS



Horaire

Cours de jour



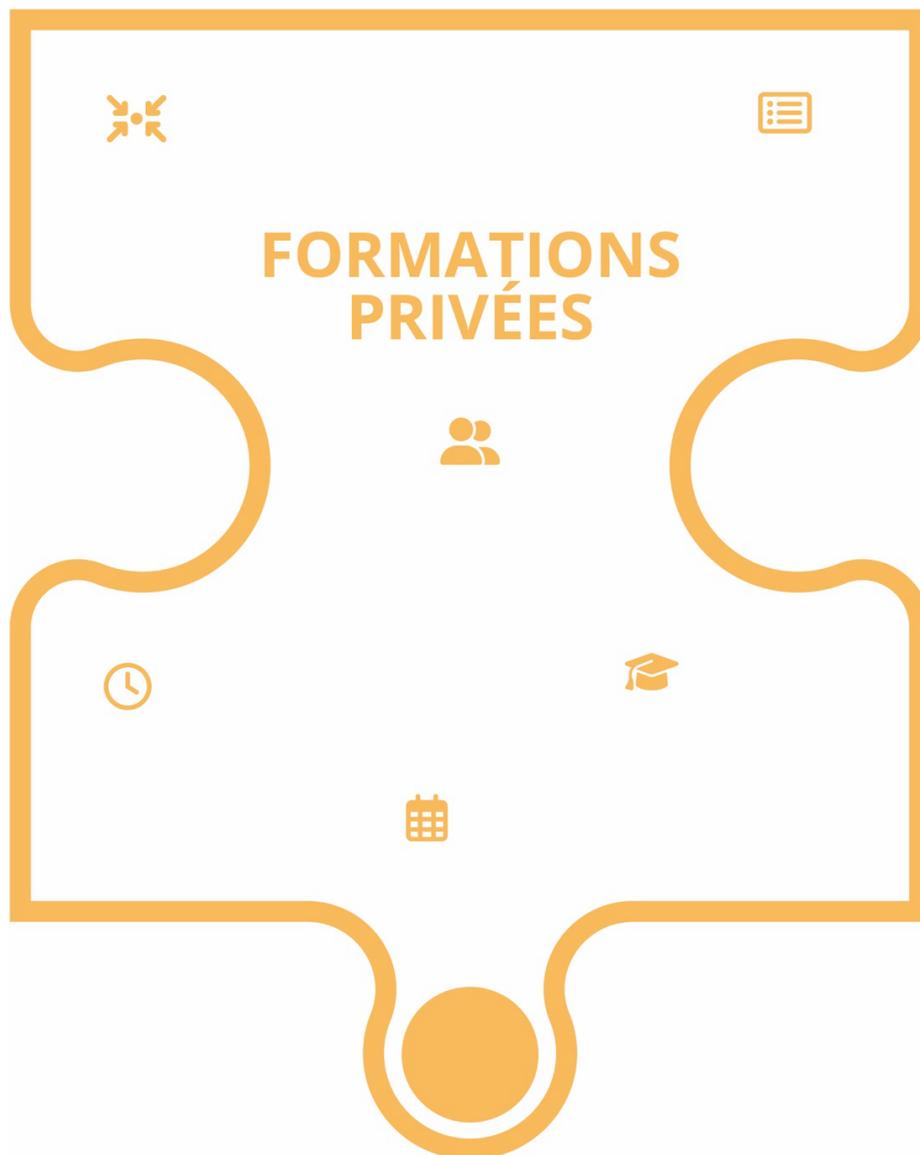
Durée

- Type court :
3 à 4 ans
- Type long :
4 à 6 ans



Diplôme

- Bachelier professionnalisant
- Bachelier de transition
- Master





Objectif

Former des acteurs polyvalents dotés de compétences d'analyse critique et de développement



Contenu

- En bachelier, cours généraux visant à acquérir les bases théoriques
- En master, application des acquis du bac à des domaines plus ciblés ; cours donnés par des professeurs qui font également de la recherche



Stages

Stages professionnels rares en bachelier ; dans bon nombre de cursus, un stage est proposé en fin de master

UNIVERSITÉ



Horaire

Cours de jour



Durée

De 4 à 6 ans



Diplôme

- Bachelier de transition
- Master



Objectif

Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail



Contenu

Qu'il s'agisse de l'enseignement technique de qualification ou de l'enseignement professionnel, le secondaire qualifiant se caractérise par une proportion importante de cours spécifiques au métier visé ; la proportion de cours pratiques augmente dans le professionnel par rapport au technique de qualification.

ENS.SECONDAIRE QUALIFIANT



Stages

Leur durée dépend des options, mais ils s'étalent généralement sur plusieurs semaines



Horaire

Cours de jour



Durée

Pour un étudiant ayant déjà obtenu le CESS, la durée de la formation est de 3 ans (2 ans si accord du conseil d'admission).



Diplôme

Certificat de Qualification



Objectif

Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail



Contenu

Cours professionnels, dirigés vers la pratique du métier, donnés par des professionnels du secteur toujours en activité dans leur métier



Stages

Principe de la formation en alternance : acquérir des compétences professionnelles à la fois via des cours et sur le lieu de travail, mais l'obligation de réaliser un certain nombre d'heures de pratique en entreprise varie d'une formation à l'autre.

FORMATIONS EN ALTERNANCE



Horaire

Généralement des cours en horaire décalé (soir et/ou WE), parfois des cours en journée



Durée

- Formations "coordination et encadrement" : 1 an (jusqu'à 3 ans pour certaines formations)
- Formations "chef d'entreprise" : 3 ans (moins pour certaines professions ou si déjà une qualification dans le métier)



Diplôme

- Coordination et encadrement (pour les formations "coordination et encadrement")
- Chef d'entreprise Formations (pour les formations "chef d'entreprise")
- Accès à la profession (si profession protégée)

HAUTE ÉCOLE



Objectif

Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail



Contenu

Place importante accordée à la mise en pratique des contenus théoriques vus ; cours donnés notamment par des professionnels ayant une expérience de terrain



Stages

Ils commencent tôt, parfois dès la 1^{ère} année



Horaire

Cours de jour



Durée

De 3 à 4 ans



Diplôme

Bachelier professionnalisant





Objectif

Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail



Contenu

Accent mis sur la pratique, le concret, davantage que sur les concepts théoriques, mise en situation réelle du futur travailleur



Stages

Quasiment toutes les formations comportent des stages



Horaire

- Cours de jour
- Cours en horaire décalé (soir et/ou WE)



Durée

- Formation de niveau secondaire : 1 à 2 ans
- BES : 2 ans min
- Bachelier professionnalisant : 3 ans minimum



Diplôme

- Certificat de Qualification
- Brevet d'enseignement supérieur (BES)
- Bachelier professionnalisant

PROMOTION SOCIALE