



Mots-clés : formations, études supérieures, promotion sociale, alternance, enseignements secondaire qualifiant, information



Type d'activité : exploration des métiers et formations > **Information**



Objectif de l'activité : Informer les élèves sur les différents types de formations post-CESS et leurs particularités.



Public cible : 5^{ème}



Nombre d'enseignant(s) par élèves : un enseignant par groupe classe



Lieu et durée de l'activité :

En classe : 2 périodes de cours



Matériel nécessaire :

- Un ordinateur et du matériel de projection pour l'enseignant
- Une tablette ou ordinateur par groupe d'élèves avec une connexion internet et du son
- 4 documents « élèves » à photocopier :
 - **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information**
 - **Pièce de puzzle à compléter** (une par groupe)
 - **Descriptif comparatif des 6 types de formations explorés**
 - **Exploration des formations post-CESS : Ce que je retiens**
- La version corrigée du puzzle « **Cartes d'identité des différents types de formations** »
- Facultatif : 7 Cahiers du CIO N°01 à commander en ligne (<https://www.cio-eboutique.be/>)



Contenu de l'activité :

(Détails disponibles dans le document « **Exploration des différents types de formations accessibles sur base du CESS : Détails du déroulement de l'activité** ») :

Préparation

Organiser un brainstorming avec l'ensemble de la classe en vue de faire le point sur ce que les élèves connaissent des huit types de formations accessibles sur base du CESS et de leurs caractéristiques.

Constituer des groupes de minimum 4 élèves, attribuer à chacun un type de formation et donner les consignes de l'activité à réaliser. Seuls quatre des huit types de formations font l'objet d'une recherche d'informations par les élèves.

Activité

Étape 1 : Recherche d'informations, en sous-groupes, sur un type de formation

À l'aide d'un *Genially* reprenant l'ensemble des questions du document « **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information** » et des liens vers des ressources en ligne pertinentes, chaque groupe s'informe sur le type de formation qui lui a été attribué. Les élèves répondent aux questions au brouillon dans le document « **Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information** » avant de construire, au propre, la carte d'identité du type de formation exploré dans une « **Pièce de puzzle à compléter** ».

Étape 2 : Mise en commun et vue comparative des caractéristiques des différents types de formations

Chaque groupe présente, à l'ensemble de la classe, les informations qu'il a collectées sur le type de formation à propos duquel il s'est informé. L'enseignant corrige éventuellement certaines informations. Le puzzle complet reprenant les cartes d'identité produites par les différents groupes est affiché en classe.

L'enseignant invite ensuite les élèves à faire part des points communs et différences majeures qu'ils constatent entre les différents types de formations.

Débriefing

Individuellement, chaque élève est invité à répondre aux questions reprises dans le document élève « **Exploration des formations post-CESS : Ce que je retiens** ».



Mises en garde, points d'attention, conseils :

L'activité peut déjà être réalisée à partir de la 4^e année et également refaite à une seconde reprise, l'année suivante par exemple, afin de réactiver les informations découvertes.

Si l'accès à des ordinateurs ou tablettes pour les élèves est compliqué au sein de l'école, l'étape 1 de l'activité peut se faire sur smartphone ou à domicile. Une collaboration avec le titulaire du cours d'informatique peut également être initiée.



Prolongements de l'activité :

L'enseignant peut proposer aux élèves d'explorer à la maison, au moyen du *Genially*, un type de formation autre que celui sur lequel ils ont travaillé en classe. Cela leur permet d'approfondir les types de formations qui les intéressent le plus.



Variante de l'activité :

Le brainstorming peut se faire par un autre biais qu'au tableau (ex : via un Woodlap).



Références :

- Philippe Fonck. (2022). *Les carnets du CIO N°01.6 : S'informer sur l'enseignement supérieur*. CIO UCLouvain.
- Pôle académique de Namur. (2023) *Les rendez-vous de la (ré)orientation*.
<https://www.poledenamur.be/etudiant/reorientation/les-rdv-de-la-re-orientation>

Préparation

Afin de faire le point sur ce que les élèves connaissent des huit types de formations accessibles sur base du CESS et de leurs caractéristiques, l'enseignant organise un brainstorming avec l'ensemble de la classe. Les deux questions suivantes lui permettent de structurer les échanges :

- D'après vous, quels sont les types de formations accessibles sur base d'un CESS ?
- Que savez-vous déjà de chacun de ces types de formations ?

L'enseignant prend note au tableau de ce qui ressort du brainstorming. Si tous les types de formations accessibles sur base du CESS n'ont pas été mentionnés par les élèves, l'enseignant complète la liste. Les huit types suivants doivent ainsi apparaître :

- Université ;
- Haute École ;
- Promotion sociale ;
- Formations en alternance ;
- École Supérieure des Arts (ESA) ;
- Enseignement secondaire qualifiant ;
- Métiers en uniforme ;
- Formations privées.

Remarques :

- *Par la suite, seuls les quatre premiers types de formations font l'objet d'une recherche d'informations par les élèves. En effet, les informations concernant les formations en ESA et dans l'enseignement secondaire qualifiant ne sont pas accessibles de manière complète en ligne. Par ailleurs, les formations privées et les formations aux métiers en uniforme regroupent chacune des formations très hétérogènes qui ne pourraient, dès lors, être décrites globalement.*
- *Les hautes écoles organisent de l'enseignement de type court et de type long mais la recherche des élèves se focalise sur le type court, qui se distingue davantage de l'université.*
- *La recherche sur les formations en alternance se concentrera sur l'IFAPME (Institut wallon de Formation en Alternance). Son équivalent à Bruxelles est l'efp.*

L'enseignant constitue des groupes de minimum quatre élèves et leur attribue un type de formation par rapport auquel ils devront chercher de l'information. Pour le bon fonctionnement de chaque groupe, avant de commencer l'activité, les rôles suivants sont répartis entre les membres : un gestionnaire, un secrétaire, un porte-parole, un gardien du temps.

L'enseignant donne ensuite les consignes de l'activité à réaliser et envoie à chaque groupe le lien vers le [Genially](#) qui sera utilisé pour l'activité.

Le QR code suivant peut également être partagé avec les élèves s'ils travaillent sur tablette ou smartphone.

Certaines informations étant disponibles au sein de capsules vidéo, l'enseignant veillera à séparer les groupes dans la classe pour éviter les interférences.



Étape 1 : Recherche d'informations, en sous-groupes, sur un type de formation

Afin d'en découvrir davantage sur le type de formation qui lui a été attribué, chaque groupe réalise une recherche d'informations en étant guidé par le Genially conçu pour cette activité. À l'ouverture du Genially, les 8 types de formations sont présents. Chaque groupe est invité à cliquer sur le nom du type de formation pour lequel il doit récolter de l'information. Les élèves progressent dans le Genially au fil des six questions reprises dans le document **« Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information »**. En regard de ces questions, les élèves ont accès à des liens vers des sites web et vidéos reprenant de l'information pertinente pour répondre à celles-ci. Le nombre de questions est restreint à six pour fournir des questions auxquelles il est possible répondre de manière générale. Cependant, cinq autres questions importantes sont suggérées au terme du Genially. Les élèves trouveront des réponses plus nuancées à celles-ci dans le **« Descriptif comparatif des 6 types de formations explorées »** que l'enseignant pourra distribuer si les élèves ont du mal à trouver les informations aux questions précédentes ou, au plus tard, à la fin de l'activité. En complément des ressources en ligne, l'enseignant peut également mettre à disposition des élèves le Cahier du CIO N°01 (facultatif).

Chaque groupe d'élèves prend note de ses réponses, au brouillon dans un 1^{er} temps, dans le document élève **« Exploration des formations post-CESS : Je récolte de l'information »** qu'il aura reçu en version papier. Dans un 2^{ème} temps, chaque groupe recopie au propre ses réponses sur la **« Pièce de puzzle à compléter »** qu'il aura également reçue en version papier et qui constitue la carte d'identité du type de formation exploré qui sera partagée avec le reste de la classe. Ces cartes d'identité reprennent les caractéristiques générales des différents types de formations mais il existe, bien sûr, des exceptions.

Étape 2 : Mise en commun et vue comparative des caractéristiques des différents types de formation

Chaque groupe présente à l'ensemble de la classe sa pièce de puzzle complétée, reprenant la carte d'identité du type de formation qu'il a exploré. L'enseignant corrige les informations données par le groupe en se basant sur les **« Cartes d'identité des différents types de formations »** dont il dispose. Ce correctif peut être projeté en classe via l'outil *Genially*.

Les différents groupes imbriquent les pièces du puzzle les unes dans les autres pour créer la synthèse des recherches de la classe qui sera affichée au mur afin de garder une trace visible de l'activité. L'enseignant présente le contenu des pièces de puzzle pour les formations en ESA et dans le secondaire qualifiant et ajoute, ensuite les pièces relatives aux métiers en uniformes et aux formations privées pour que le puzzle soit complet. Ces deux dernières pièces auront pour objectif de montrer l'étendue des possibles mais ne contiendront pas d'informations précises car chacun de ces types de formations est organisé de manière très hétérogène.

Afin d'ouvrir la réflexion et d'éviter de cloisonner les différents types de formations dans des cases, une dizaine de minutes sont prises pour permettre aux élèves d'exprimer des points communs ou différences majeures qui leur sautent aux yeux suite à la découverte de ceux-ci. L'enseignant complète les propos des élèves en mentionnant quelques particularités des différents types de formations reprises ci-après :

Types de formations	Particularités
Université	L'université organise un 3ème cycle d'études après le master : le doctorat.
Haute École	- La Haute École organise également des formations de type long (assez similaires, en termes de caractéristiques, aux formations organisées à l'université). - Possibilité de passerelles vers certains masters organisés en université.
Promotion sociale	- La souplesse de son organisation (enseignement par modules, horaires adaptés...) permet de cumuler études et emploi. - Le diplôme de bachelier obtenu en promotion sociale est équivalent au diplôme de bachelier obtenu en haute école, mais il n'est valable qu'à partir d'un certain âge (généralement 23 ans). - La promotion sociale organise quelques autres formations de niveau supérieur, telles que des masters.
Formation en alternance (IFAPME)	Les stages peuvent être rémunérés quand il s'agit d'un stage sous convention.
École Supérieure des Arts (ESA)	Le suivi d'une formation en ESA nécessite la réussite d'une épreuve d'admission.
Enseignement secondaire qualifiant	Pour certaines formations, dans certains établissements, une classe regroupant uniquement les élèves ayant déjà obtenu le CESS est constituée.

Débriefing

Le débriefing constitue un moment d'introspection pour les élèves à la suite de la découverte d'une série d'informations sur les différents types de formations qui s'offrent à eux après avoir obtenu leur CESS. Chaque élève répond aux questions reprises dans le document « **Exploration des formations post-CESS : Ce que je retiens** » et liste les éventuelles questions qu'il se pose sur les types de formations. Afin d'obtenir des réponses à leurs questions, les élèves sont invités à les poser à leurs enseignants ou à prendre contact avec l'agent PMS de leur école.

**Objectif**

Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail

**Contenu**

Les cours artistiques visent le développement de compétences directement liées à la pratique professionnelle

**Stages**

Des stages font généralement partie du programme, mais en quantité et avec des visées différentes selon les filières

ÉCOLE SUPÉRIEURE DES ARTS

**Horaire**

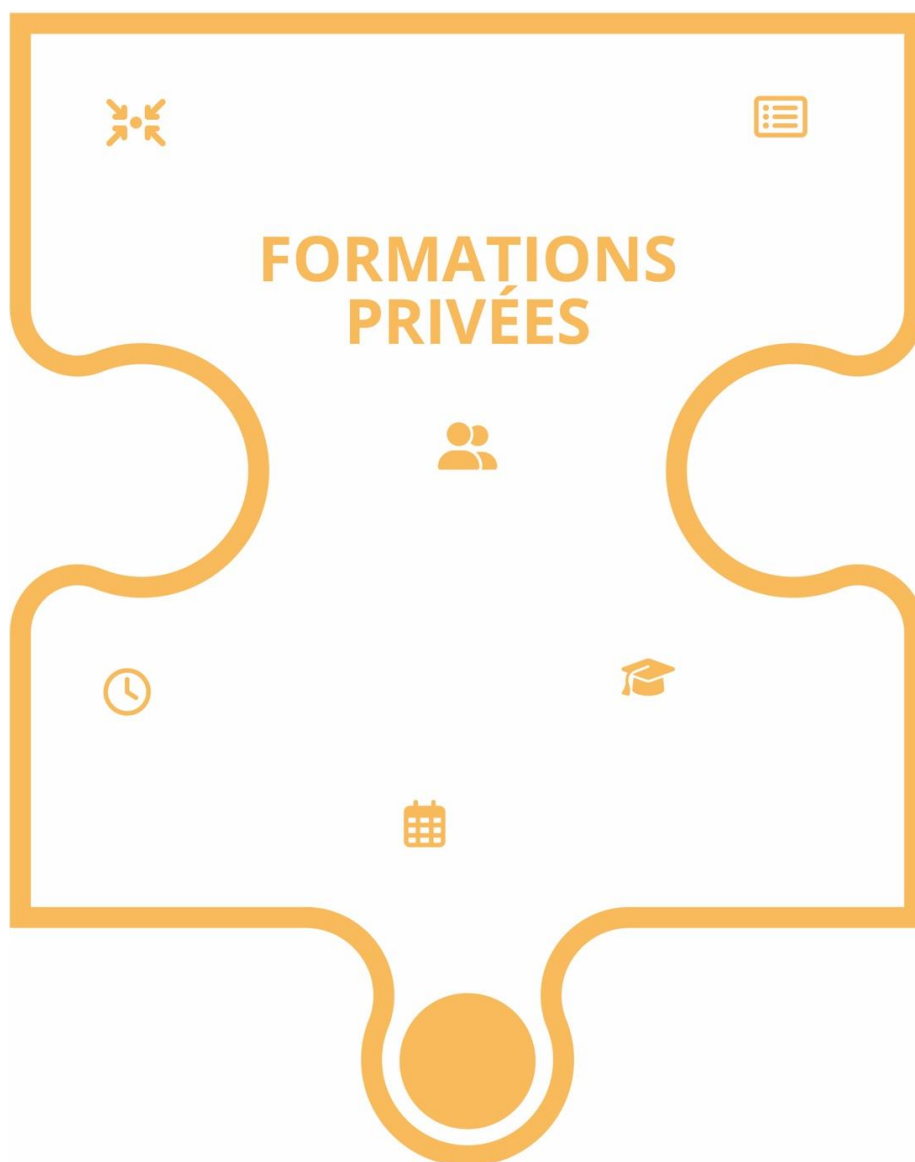
Cours de jour

**Durée**

- Type court : 4 ans
- Type long : 5 à 6 ans

**Diplôme**

- Bachelier professionnalisant
- Bachelier de transition
- Master





Objectif

Former des acteurs polyvalents dotés de compétences d'analyse critique et de développement



Contenu

- En bachelier, cours généraux visant à acquérir les bases théoriques
- En master, application des acquis du bac à des domaines plus ciblés ; cours donnés par des professeurs qui font également de la recherche



Stages

Stages professionnels rares en bachelier ; dans bon nombre de cursus, un stage est proposé en fin de master

UNIVERSITÉ



Horaire

Cours de jour



Durée

De 4 à 6 ans



Diplôme

- Bachelier de transition
- Master



Objectif

Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail



Contenu

Qu'il s'agisse de l'enseignement technique de qualification ou de l'enseignement professionnel, le secondaire qualifiant se caractérise par une proportion importante de cours spécifiques au métier visé ; la proportion de cours pratiques augmente dans le professionnel par rapport au technique de qualification.

ENS.SECONDAIRE QUALIFIANT



Stages

Leur durée dépend des options, mais ils s'étalent généralement sur plusieurs semaines



Horaire

Cours de jour



Durée

Pour un étudiant ayant déjà obtenu le CESS, la durée de la formation est de 3 ans (2 ans si accord du conseil d'admission).



Diplôme

Certificat de Qualification





Objectif

Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail



Contenu

Cours professionnels, dirigés vers la pratique du métier, donnés par des professionnels du secteur toujours en activité dans leur métier



Stages

Principe de la formation en alternance : acquérir des compétences professionnelles à la fois via des cours et sur le lieu de travail, mais l'obligation de réaliser un certain nombre d'heures de pratique en entreprise varie d'une formation à l'autre.

FORMATIONS EN ALTERNANCE



Horaire

Généralement des cours en horaire décalé (soir et/ou WE), parfois des cours en journée



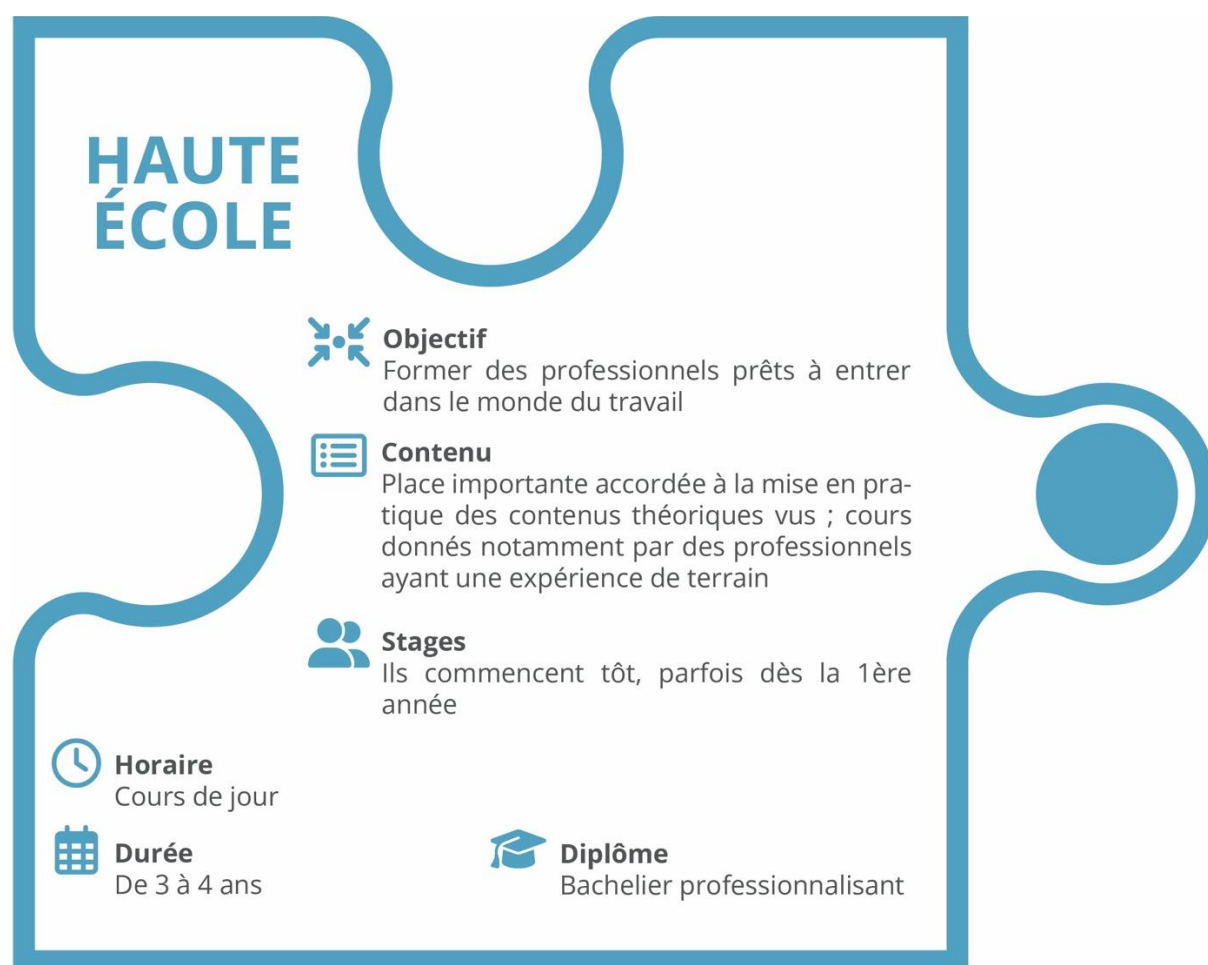
Durée

- Formations "coordination et encadrement" : 1 an (jusqu'à 3 ans pour certaines formations)
- Formations "chef d'entreprise" : 3 ans (moins pour certaines professions ou si déjà une qualification dans le métier)



Diplôme

- Coordination et encadrement (pour les formations "coordination et encadrement")
- Chef d'entreprise Formations (pour les formations "chef d'entreprise")
- Accès à la profession (si profession protégée)







PROMOTION SOCIALE

 **Objectif**
Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail

 **Contenu**
Accent mis sur la pratique, le concret, davantage que sur les concepts théoriques, mise en situation réelle du futur travailleur

 **Stages**
Quasiment toutes les formations comportent des stages

 **Horaire**

- Cours de jour
- Cours en horaire décalé (soir et/ou WE)

 **Durée**

- Formation de niveau secondaire : 1 à 2 ans
- BES : 2 ans min
- Bachelier professionnalisant : 3 ans minimum

 **Diplôme**

- Certificat de Qualification
- Brevet d'enseignement supérieur (BES)
- Bachelier professionnalisant

Type de formation à explorer par notre groupe :

Afin de vous informer sur ce type de formation, effectuez des recherches pour répondre aux questions ci-dessous. Une fois l'ensemble des informations récoltées, construisez la carte d'identité de ce type de formation sur la pièce de puzzle à compléter.

(Pour les questions à choix multiples, plusieurs réponses sont possibles.)



Quel est l'**objectif** final de ce type de formation ?

- Former des professionnels prêts à entrer dans le monde du travail
- Former des acteurs polyvalents dotés de compétences d'analyse critique et de développement



Quel est l'impact de cet objectif sur le **contenu** des cours (ex : théorique vs pratique) et la manière de le donner ?



Qu'en est-il des **stages** dans ce type de formation ?



Selon quel **horaire** les cours sont-ils généralement organisés dans ce type de formation ?

- Cours de jour
- Cours en horaire décalé (soir et/ou week-end)



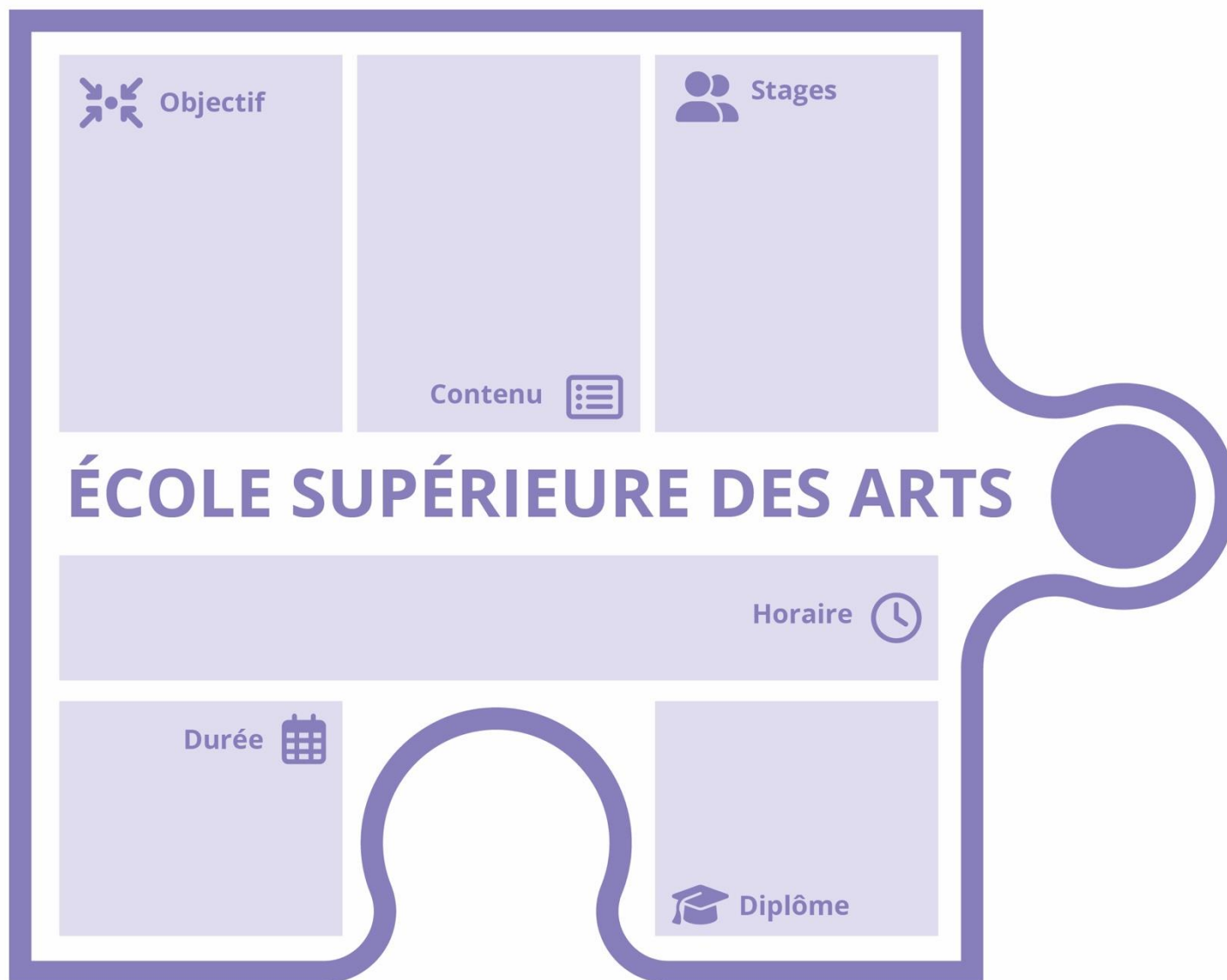
Quelle est généralement la **durée** des formations proposées ?

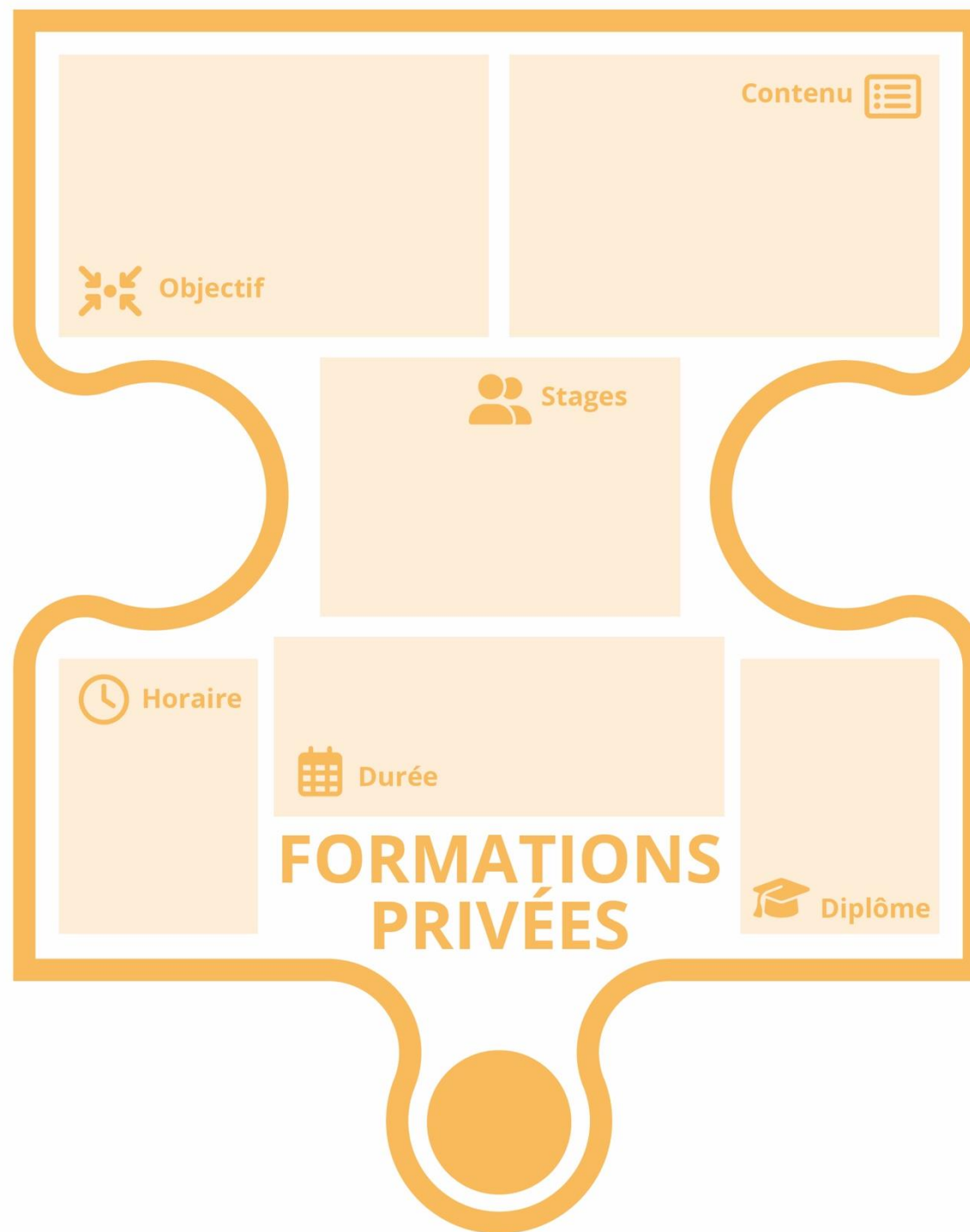
- 1 an
- 2 ans
- 3 ans
- 4 ans
- 5 ans
- 6 ans

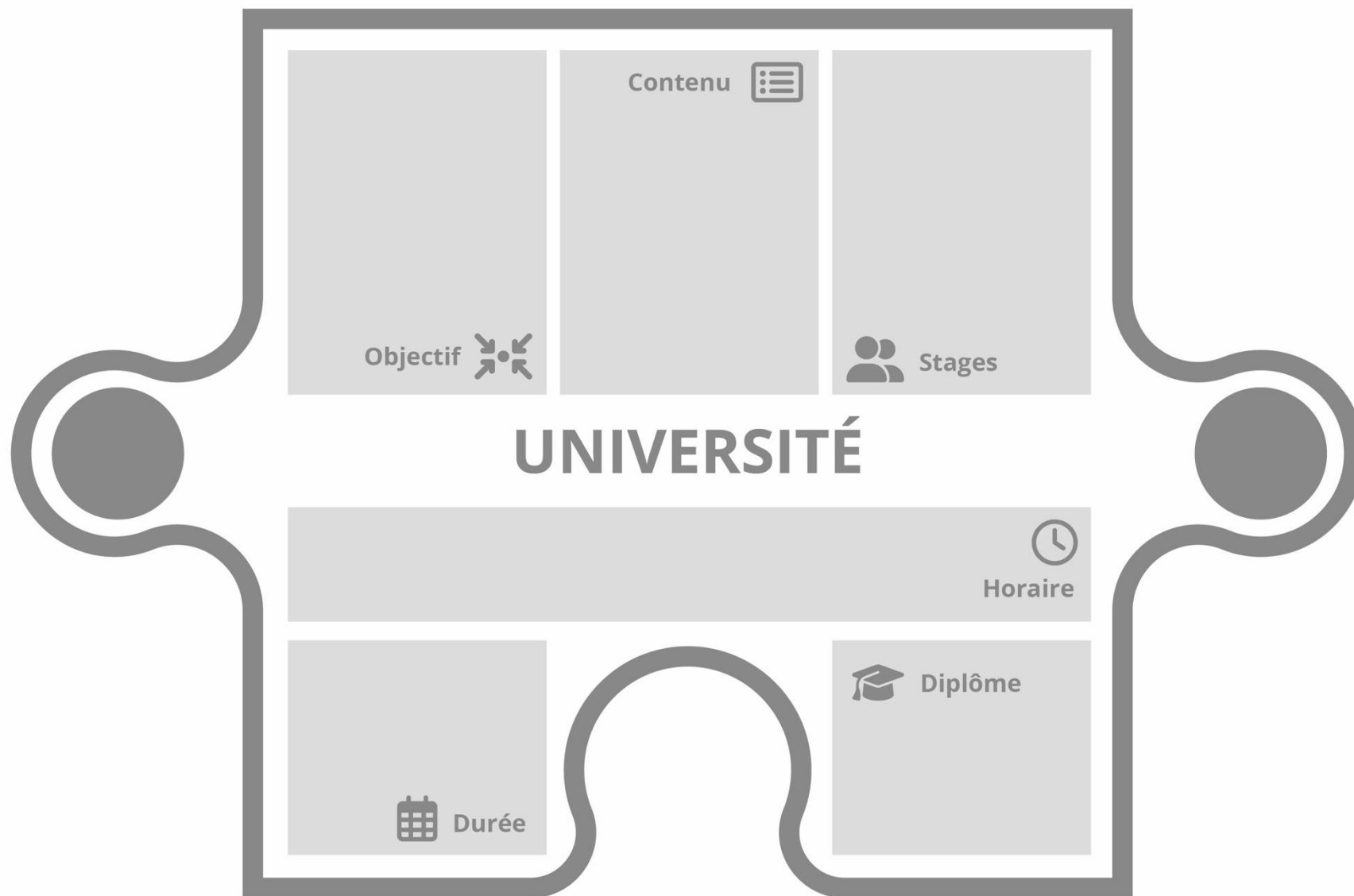


Quel(s) type(s) de **diplôme** obtient-on via ce type de formation ?

- Bachelier professionnalisant
- Bachelier de transition
- Master
- Brevet d'enseignement supérieur (BES)
- Certificat de Qualification
- Chef d'entreprise
- Accès à la profession
- Coordination et encadrement









FORMATIONS EN ALTERNANCE

Objectif 

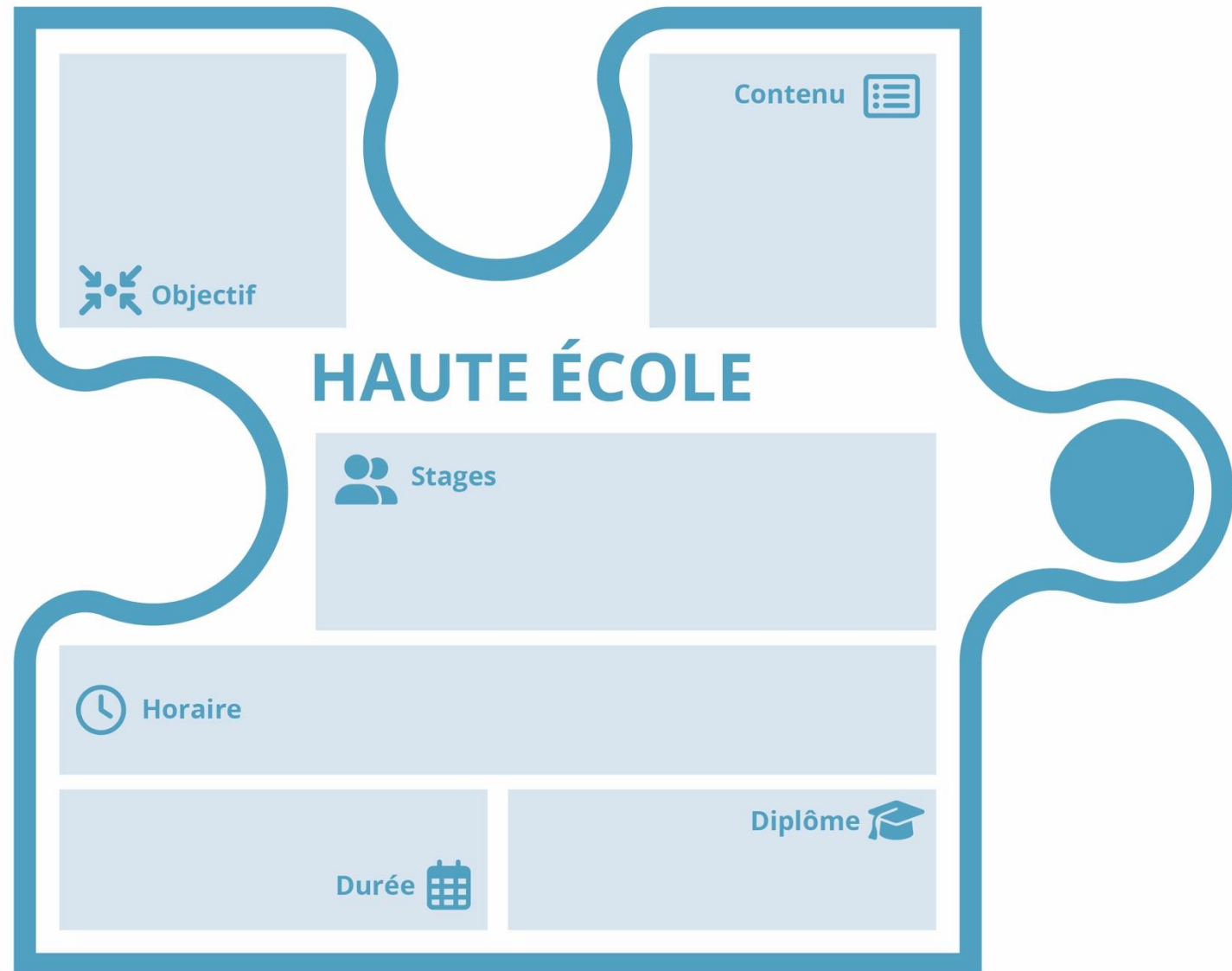
Stages 

 Contenu

 Horaire

Durée 


Diplôme



MÉTIERS EN UNIFORME

Objectif

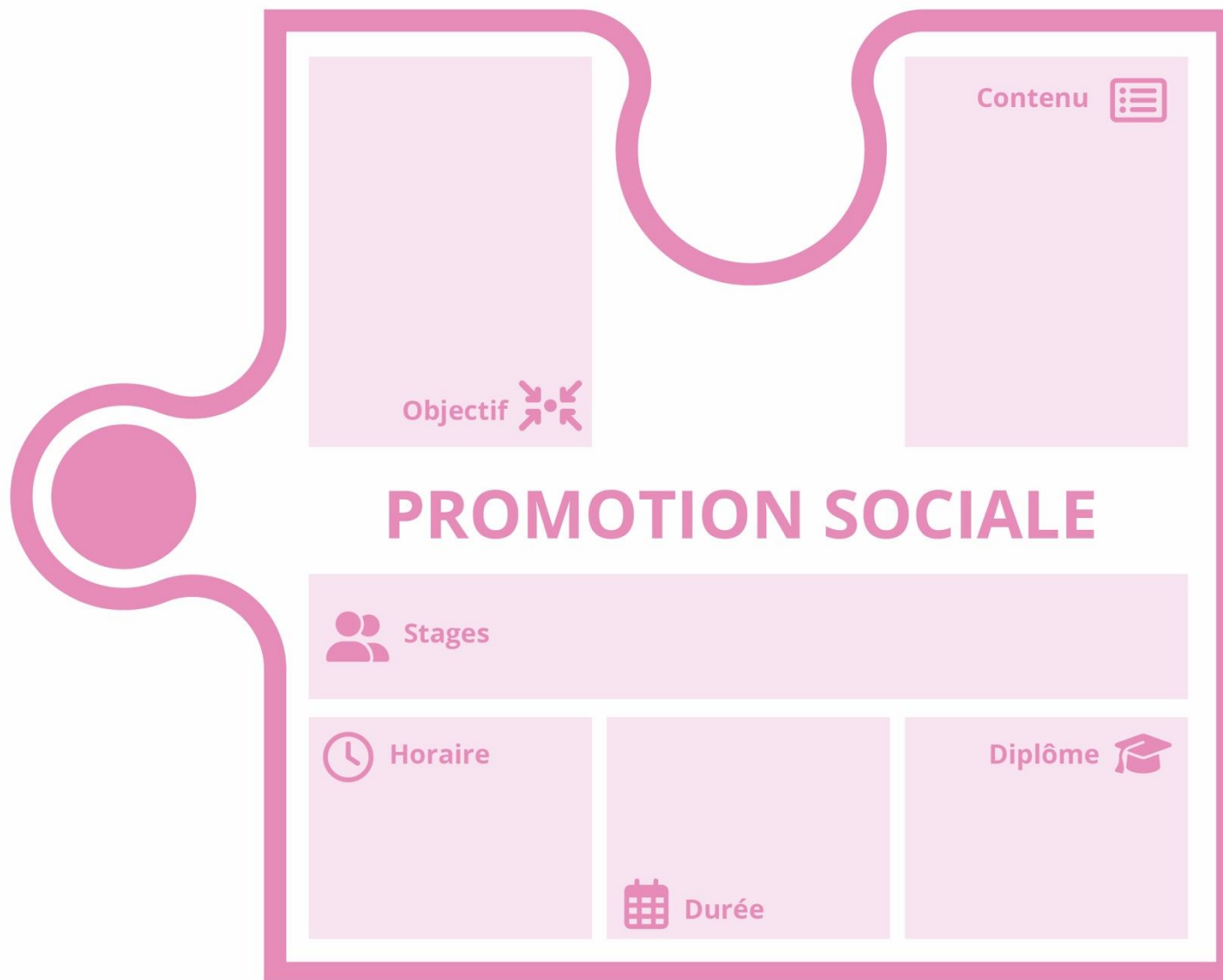
Contenu

Stages

Horaires

Durée

Diplôme



Au terme de cette activité, prends le temps de réfléchir à ce que tu retiens de celle-ci pour te guider dans ton processus d'orientation en répondant aux questions suivantes.

1. Quel type de formation semble te convenir le mieux ? Pourquoi ?

Si aucun des types de formations ne t'attire particulièrement, quel est celui que tu ne voudrais absolument pas suivre et pourquoi ?

2. Quels éléments retiens-tu du type de formation que tu as mentionné à la première question ?

3. Quelles questions te poses-tu encore par rapport aux différents types de formations explorés ? Pour obtenir les réponses, interroge tes enseignants ou prends rendez-vous avec l'agent PMS de ton école.

L'université	
Type long (bacheliers de transition + masters)	
Objectifs	Former des acteurs polyvalents, dotés de fortes capacités d'analyse critique ; être capable de comprendre et d'analyser ce qui se passe pour développer de nouvelles choses, développer des compétences de conception, d'analyse et de développement de projets. S'inscrire à l'université = s'orienter vers l'apprentissage et la maîtrise d'une discipline/matière ; visa pour plusieurs perspectives professionnelles différentes.
Contenus des cours	- En Bac : acquisition des fondements théoriques et des méthodes de recherche ; formation généraliste conséquente. - En master : application des acquis du Bac à des domaines plus ciblés, spécialisés.
Durée de la formation	3 ans de bachelier + de 1 à 3 ans de master
Horaire des cours	Variable selon la filière (+/- 16h de cours par semaine en droit mais plus dense en sciences), moins de cours et plus volumineux.
Évaluation	- Blocus - Janvier, juin, (septembre) - Examens conséquents, mais espacés
TFE et mémoire	Mémoire : travail de recherche et d'analyse approfondies sur une question scientifique originale
Stages	- Tardifs (généralement pas avant le Master), parfois absents - Visent à analyser des situations de terrain à l'aide de concepts théoriques
Enseignants	Les enseignants sont des professeurs qui donnent 8h à 12h de cours maximum par semaine, le reste de leur temps ils font de la recherche.
Méthode de travail	- Enjeu premier : être autonome, gérer son temps « libre » - Assimilation et synthèse de matières - Travailler sur des cas « non vus », utiliser ce qui a été appris
Pédagogie et taille des classes	Dominante de cours magistraux, souvent en grands groupes.
Conditions d'admission	- CESS - Examen d'admission obligatoire pour le bachelier ingénieur civil/ingénieur civil architecte - Concours d'admission obligatoire pour le bachelier de médecine et dentisterie - Concours en fin de 1ère année pour le bachelier en médecine vétérinaire
Diplôme	- Bachelier de transition qui donne accès au master - Master

Sources bibliographiques :

- Philippe Fonck. (2022). Les carnets du CIO N°01.6 : S'informer sur l'enseignement supérieur. CIO-UCLouvain.
- Pôle académique de Namur. (2023) Les rendez-vous de la (ré)orientation. <https://www.poledenamur.be/etudiant/reorientation/les-rdv-de-la-re-orientation>

La Haute École	
Type court ¹ (bacheliers professionnalisants)	
Objectifs	Former des professionnels, de futurs acteurs de terrain, opérationnels sur le marché de l'emploi, préparer à la réalité du terrain ; apprendre des actes très concrets, développer des compétences professionnelles liées à la réalisation. S'inscrire en HE = s'orienter directement vers un domaine assez précis.
Contenus des cours	Cours de base et cours spécifiques à la filière, complétés par des activités d'intégration professionnelle ; davantage un apprentissage de savoir-faire ; formation un peu généralisée au début, mais très rapidement spécialisée, rapport direct entre le contenu du programme et le métier.
Durée de la formation	- Type court : 3-4 ans - Type long : 5 ans
Horaire des cours	Dense, cela peut aller de 30h à 36h par semaine, beaucoup de petits cours, parfois obligatoires
Évaluation	- Blocus - Janvier, juin, (septembre) - Session dense avec, parfois, 2 voire 3 examens par jour
TFE et mémoire	TFE : étude d'une situation de terrain où l'on confronte pratique et théorie
Stages	- Parfois dès la première année, présence accrue au fil des années (mais cela peut différer selon les formations) - Visent à acquérir et maîtriser les gestes du futur professionnel.
Enseignants	Des enseignants de formation, mais aussi beaucoup de professionnels ayant une expérience de terrain.
Méthode de travail	- Enjeu premier : être organisé, travail régulier, pour répondre à beaucoup d'échéances (rapports, interros régulières, travaux, travaux de groupe,...) - Rythme soutenu - Manipulation d'exemples pour en extraire de la théorie
Pédagogie et taille des classes	Dominante de cours en petits groupes, étudiant actif, encadrement personnalisé.
Conditions d'admission	CESS
Diplôme	Bachelier professionnalisant (pour accéder à un master : 9 fois sur 10 des compléments sont nécessaires (entre 45 et 60 crédits, c'est-à-dire une année supplémentaire))

¹ La haute école organise également des formations de type long, mais elles sont peu nombreuses et parfois très semblables, en termes de caractéristiques, à l'université.

Sources bibliographiques :

- Philippe Fonck. (2022). Les carnets du CIO N°01.6 : S'informer sur l'enseignement supérieur. CIO-UCLouvain.
- Pôle académique de Namur. (2023) Les rendez-vous de la (ré)orientation. <https://www.poledenamur.be/etudiant/reorientation/les-rdv-de-la-re-orientation>

L'École Supérieure des Arts (ESA)	
Type court et type long	
Objectifs	- Type court : former des pédagogues pour l'enseignement secondaire inférieur et l'enseignement secondaire à horaire réduit. - Type long : former des pédagogues (pour l'enseignement secondaire supérieur et l'enseignement secondaire à horaire réduit), ainsi que de former des artistes dans la pratique de leur art et de favoriser leur insertion professionnelle
Contenus des cours	- Cours artistiques qui visent le développement de compétences disciplinaires directement liées à la pratique professionnelle future - Cours théoriques qui visent à développer la culture générale de l'étudiant, directement liés à la discipline - Cours de sciences humaines et sociales
Durée de la formation	- Type court : 4 ans - Type long : 5 à 6 ans
Horaire des cours	- Horaire de jour - Horaire fixe dès le début d'année
Évaluation	- 2 sessions d'examen (janvier et juin) - Seconde session organisée, excepté pour les cours liés à la pratique artistique
TFE et mémoire	TFE : étude d'une situation de terrain où l'on confronte pratique et théorie (pédagogique) ou travail de recherche et d'analyse (autres).
Stages	- Filières pédagogiques : stages dans l'enseignement ou visant la médiation culturelle; les stages sont intégrés dès le début du cursus ; de plus en plus de crédits y sont consacrés, jusqu'à un stage de longue durée en dernière année. - Disciplines non didactiques : stages chez des acteurs culturels et artistiques, visant l'insertion professionnelle.
Enseignants	Des enseignants de formation et des enseignants praticiens engagés sur base de leur renommée dans la pratique artistique.
Méthode de travail	Enjeu : être organisé, travail régulier (en particulier dans la discipline artistique), respect des échéances.
Pédagogie et taille des classes	- Proportion importante de cours individuels et semi-collectifs (petite dizaine d'étudiants) - Cours collectifs (jusqu'à 50 étudiants) pour les cours théoriques et de sciences humaines et sociales.
Conditions d'admission	- CESS - Épreuve d'admission obligatoire : spécifique à chaque filière et portant généralement sur le potentiel créatif du candidat - évalue ses compétences disciplinaires dans la pratique artistique, ses connaissances (culture générale du domaine) et son projet (motivations) - Organisée habituellement après le 15 août
Diplôme	- Bachelier professionnalisant - Bachelier de transition qui donne accès au master

La Promotion sociale	
Formations de niveau supérieur (bacheliers professionnalisants et BES) et de niveau secondaire	
Objectifs	- Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale et culturelle - Répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.
Contenus des cours	- Enseignement par modules capitalisables (conditions d'accès spécifiques à chaque module) - Cours de base et cours spécifiques à la filière - Apprentissage de savoir-faire, accent davantage mis sur la pratique et le concret que sur les concepts théoriques.
Durée de la formation	- Bacheliers : 3 à 4 ans - BES : 2 ans - Formations de niveau secondaire : 1 à 2 ans - Certificat supérieur : 1 an
Horaire des cours	En journée, en soirée et/ou le samedi (dépend des écoles et des formations); 1 période = 50 min ; présence aux cours obligatoire (tolérance de 40% d'absences injustifiées dans le supérieur et 20% d'absences injustifiées dans le secondaire) ; horaire généralement moins chargé que dans le plein exercice.
Évaluation	- Évaluation certificative à la fin de chaque module : des évaluations formatives s'étalent tout au long de l'année. - Seconde session possible pour chaque cours - Pas de blocus
TFE et mémoire	Épreuve intégrée (qui ne peut être présentée qu'une fois que tous les modules sont réussis)
Stages	Présents dans toutes les formations mais parfois moins nombreux ou moins longs qu'en HE; <u>2 types</u> : - Stage d'insertion professionnelle (premier contact avec le monde professionnel, s'y acclimater) - Stage d'intégration (objectifs plus précis liés à formation suivie et généralement le point de départ du TFE)
Enseignants	Enseignants ou experts (= personnes expertes dans le domaine et qui ont une pratique sur le terrain).
Méthode de travail	Enseignement par modules ; cela permet de moduler sa formation selon ses disponibilités de temps,... mais cela implique aussi que chaque étudiant doit gérer son propre programme et donc une certaine autonomie ; grille d'évaluation donnée au premier cours, l'étudiant sait comment il va être évalué.
Pédagogie et taille des classes	Disponibilité importante des formateurs qui connaissent leurs étudiants, petits groupes (+/- 20 étudiants), bcp d'interactions.
Conditions d'admission	Bacheliers : être âgé de min 20 ans au moment de l'inscription (attention : il existe quelques exceptions)
Diplôme	- Bacheliers : bachelier professionnalisant (équivalent à celui délivré en HE) ; attention : le diplôme n'est valable qu'à partir d'un certain âge (généralement 23 ans) - BES : obtention d'un brevet ; diplomation possible à 22 ans - Formations de niveau secondaire : obtention soit d'un titre correspondant à ceux délivrés par l'enseignement secondaire de plein exercice (ex : qualification) soit d'un titre spécifique à la promotion sociale.

L'Alternance (IFAPME)	
Formations de « Chef d'entreprise » et de « Coordination et d'encadrement »	
Objectifs	Formation professionnalisante = acquérir toutes les compétences utiles pour exercer le métier choisi en autonomie. Les formations « Chef d'entreprise » : cours de gestion visant à être capable de gérer ou de participer à la gestion d'une entreprise, éventuellement sous statut indépendant. Les formations « Coordination et encadrement » préparent à l'encadrement de personnes/de projet et ne comporte pas les cours de gestion.
Contenus des cours	- Cours professionnels - Cours de gestion économique d'entreprise pour les formations de chef d'entreprise (séparément des cours professionnels ou intégrés à ces derniers selon le métier) - Organisation variable d'un métier à l'autre (toujours bien vérifier le programme)
Durée de la formation	- « Chef d'entreprise » : la majorité des formations durent 2 ans (souvent + 1 année préparatoire si pas déjà une qualification dans le métier) - « Coordination et encadrement » : 1 an le plus souvent
Horaire des cours	- Souvent en soirées et/ou samedi, parfois en journée (variable d'un métier à l'autre, d'un centre à l'autre) pour +/- 8 h par semaine. - Volume des apprentissages sur le terrain en entreprise => au total, un horaire dense de 38h/semaine dans le cas d'une convention rémunérée. - Présence obligatoire (% d'absence toléré)
Évaluation	Évaluation à la fin de chaque module + évaluation pratique en fin d'année préparatoire et en fin de formation (il faut 60% du total des points pour que l'année soit validée et 50% min dans chaque module)
TFE et mémoire	Travail de fin d'études (projet d'entreprise dans le secteur) à défendre oralement devant un jury avec professionnel.
Stages	- Le nombre d'« heures de pratique à prester en entreprise » obligatoirement varie d'un métier à l'autre - Si cette pratique est obligatoire, choix entre stage sous convention IFAPME (= rémunéré selon barème, généralement temps plein toute l'année) ou stage bénévole. - Si pratique non obligatoire, la seule possibilité est un stage sous convention IFAPME.
Enseignants	Formateurs des cours professionnels = professionnels du secteur toujours en activité dans leur métier et qui ont donc une pratique à jour.
Méthode de travail	L'apprenant doit répondre aux exigences de cours + examens/travaux de temps en temps. Organisation à trouver car classiquement (si convention rémunérée) 4/5 ^{ème} de la semaine, il doit répondre aussi à des exigences en milieu professionnel + impact des déplacements pour s'y rendre.
Pédagogie et taille des classes	- Le formateur ne fait généralement pas un exposé, mais partage son savoir y compris via des activités pratiques en atelier - +/- 25 personnes max la plupart du temps en cours théoriques et de gestion ; en petit groupe (+/-15 personnes max) pour les ateliers de pratique.
Conditions d'admission	- Age minimum : 18 ans au 31 décembre - 4^{ème} générale/technique/ artistique réussie - Ou - 6^{ème} professionnelle réussie + CQ6 - CESS pour certaines formations - Possibilité d'examen d'entrée/dossier d'admission
Diplôme	- Diplôme homologué par la FWB : « diplôme de chef d'entreprise » ou « diplôme de coordination et d'encadrement » - Diplôme permettant en général l'accès à la profession si elle est protégée - Pas d'équivalence avec les titres de niveau délivrés par le Ministère de l'Enseignement, c'est-à-dire pas d'équivalence avec le diplôme de bachelier, mais diplôme globalement positionné au niveau 4 ou 5 du cadre européen des certifications.

Sources bibliographiques :

- Philippe Fonck. (2022). Les carnets du CIO N°01.6 : S'informer sur l'enseignement supérieur. CIO-UCLouvain.
- Pôle académique de Namur. (2023) Les rendez-vous de la (ré)orientation. <https://www.poledenamur.be/etudiant/reorientation/les-rdv-de-la-re-orientation>



L'enseignement secondaire qualifiant	
Technique de qualification et professionnel	
Objectifs	Former des professionnels de terrain avec des compétences et des connaissances en lien avec la réalité. - L'enseignement technique de qualification développe plutôt l'aspect "conception". - Dans l'enseignement professionnel, le développement du "savoir-faire" est prédominant.
Contenus des cours	- Technique de qualification : la partie théorique est plus importante que dans le professionnel ; cours techniques spécifiques au métier, accompagnés par un peu de pratique. - Professionnel : principalement des cours pratiques lors desquels est appliquée la théorie. - Le CESS est dispense des cours généraux ; ce temps libéré permet de se mettre à jour au niveau des apprentissages liés au métier.
Durée de la formation	3 ans (Parcours de l'Enseignement Qualifiant) ou 2 ans si avis favorable du conseil d'admission + obligation de valider les UAA de l'année dispensée (dans ce cas un élève pourra accéder à une 5 ^{ème} sans être passé par une 4 ^{ème}).
Horaire des cours	Entre 28h à 36h par semaine. 5 jours sur 7 (hors périodes de stage d'immersion professionnelle). Cours obligatoires.
Évaluation	Évaluations continues, tout au long de l'année. En dernière année, présentation d'une épreuve intégrée devant un jury (interne et externe).
TFE et mémoire	TFE en dernière année pour développer une question liée à l'option en mélangeant pratique et théorie.
Stages	- Obligatoires, ils visent à vivre en immersion les réalités de terrain et développer les compétences acquises à l'école. - La durée dépend des options mais les stages s'étalent sur plusieurs semaines.
Enseignants	Des enseignants de formation commune mais aussi beaucoup de professionnels ayant une expérience de terrain (en grande partie). Pour les cours de technologies, les professeurs sont souvent diplômés en lien avec l'option enseignée.
Méthode de travail	Liens étroits entre la théorie et la pratique. Cours en ateliers pour lesquels la taille des groupes est définie par les normes de sécurité. Les cours pratiques utilisent la pédagogie par projet, les classes inversées...
Pédagogie et taille des classes	Cours en groupe-classe de taille modérée, étudiant actif, encadrement personnalisé. Pour certaines formations, dans certains établissements, une classe regroupant uniquement les élèves ayant déjà obtenu le CESS est constituée.
Conditions d'admission	La demande d'inscription d'un élève ayant déjà obtenu le CESS doit être acceptée par la direction de l'établissement
Diplôme	Certificat de Qualification