



Mots-clés : formation, étude, information, contact, rencontre, étudiant, enseignant, salon



Type d'activité : exploration des formations et des métiers > **Information**



Objectifs de l'activité : Préparer la visite du salon SIEP en se rendant compte de l'intérêt d'un tel événement, planifiant les stands à visiter et préparant les questions à poser aux intervenants présents sur le salon. Se rendre au salon SIEP et se positionner par rapport aux informations récoltées.



Public cible : 5^{ème}



Nombre d'enseignant(s) par élèves : un à deux enseignant(s) par groupe classe



Lieux et durée de l'activité :

En classe :

- Une période de cours pour la préparation
- ½ période de cours pour le débriefing

Au salon SIEP de la région : une demi-journée



Partenaires extérieurs : Pour la rédaction de cette fiche, les salons organisés par le SIEP ont été choisis : <https://salons.siep.be/>



Matériel nécessaire :

Pour l'enseignant :

- 2 documents « élève » à photocopier :
 - « **Visite du salon SIEP : Je récolte des informations dans les stands reliés aux études** »
 - « **Visite du salon SIEP : Je me positionne** »
- Éventuellement un ordinateur, un projecteur et un accès à Internet

Pour l'élève :

- Un carnet de notes et un sac pour insérer la documentation utile
- Les 2 documents mentionnés ci-dessus



Contenu de l'activité :

(Détails disponibles dans le document « **Visite du salon SIEP : Détails du déroulement de l'activité** ») :

Préparation

Étape 1 : Quels sont les objectifs de ma participation au salon SIEP ?

Définition avec la classe des objectifs d'un tel événement.

Étape 2 : Quels stands visiter pour atteindre mes objectifs ?

Individuellement, chaque élève détermine les stands qu'il souhaite visiter sur base du plan du salon.

Étape 3 : Quelles questions poser pour atteindre mes objectifs ?

D'abord en sous-groupe et ensuite lors d'une discussion avec le groupe-classe, les élèves élaborent une liste de questions à poser sur les différents stands en parallèle de la fiche « **Visite du salon SIEP : Je récolte des informations dans les stands reliés aux études** ».

Activité

La visite du salon SIEP est réalisée avec la classe pendant les heures de cours ou individuellement en dehors des heures de cours (les élèves s'y rendent alors de manière autonome).

Débriefing

Après avoir complété la fiche « **Visite du salon SIEP : Je me positionne** » à domicile, un temps de partage avec la classe est organisé.



Mises en garde, points d'attention, conseils :

- S'informer de la date de l'évènement pour anticiper la visite et mettre les élèves en travail réflexif.
- Se renseigner sur les éventuelles conférences, démonstrations et expositions ayant lieu lors de l'évènement. Certaines de ces actions pourraient intéresser les élèves.
- Afin d'éviter la foule, conseiller aux élèves de se rendre au salon en début ou en fin de journée.
- Se renseigner sur la possibilité d'obtenir des invitations gratuites (sur le site internet) et les mettre à disposition dans la classe ou dans l'école.
- En dehors des périodes de cours, proposer aux élèves de visiter le salon en duo ou trio car c'est plus motivant.



Prolongements de l'activité :

La visite d'un salon SIEP peut être l'occasion d'obtenir des informations sur l'organisation d'activités telles que la **Participation à une Journée Portes Ouvertes dans le supérieur** (Fiche 12) et la **Participation à des cours ouverts** (Fiche 13).

Si l'activité de **Planification et synthèse des activités d'orientation** (Fiche 1) est mise en place avec la classe, l'élève peut indiquer les informations récoltées lors du salon dans la partie relative aux études et formations de « **Ma synthèse métier** ».



Variantes de l'activité :

Organiser et planifier la visite du salon avec d'autres classes de l'école.

D'autres événements d'orientation de type salon sont organisés en Fédération Wallonie-Bruxelles :

- Le forum aux professions : <https://forumauxprofessions.com/>
- La journée découverte entreprise : <https://www.jde-wallonie.be/>
- Opération info professions : <http://www.infoprofessions.be/>
- Les journées de l'orientation



Références :

1. ONISEP (2018). Mon salon à venir. Récupéré le 15 juillet 2021 du site ONISEP : http://www.onisep.fr/content/download/896488/16666391/file/Mon_salon_%C3%A0_venir_LYCEE-2018-2019-Formulaire.pdf
2. ONISEP (2019). Kit pédagogique : Préparer les salons et forums de l'orientation. Consulté le 15 juillet 2021 : <http://kitpedagogique.onisep.fr/forum-orientation>

Préparation

Pendant une période de cours, l'enseignant prend le temps de préparer la visite de salon avec ses élèves. Cette préparation se découpe en trois étapes.

Étape 1: Quels sont les objectifs de ma participation au salon SIEP ?

L'enseignant explique les différents objectifs d'un salon SIEP :

- Rencontrer et échanger avec des professionnels/enseignants/étudiants
- Se renseigner, ouvrir les possibles
- Découvrir de nouveaux secteurs
- Comprendre et confronter ses représentations
- S'interroger sur ses projets d'avenir
- Avoir de nouvelles idées

Après avoir décrit les différentes caractéristiques, permettre à chaque élève de définir ses propres objectifs en adaptant/complétant ceux décrits ci-dessus.

Étape 2: Quels stands visiter pour atteindre mes objectifs ?

Présenter le site internet du salon pour informer les élèves du contenu retrouvé lors du salon d'orientation. Dans un salon SIEP, on retrouve 5 types de stands rassemblés dans des espaces différents :

- **Information – Orientation** : cet espace guide et accompagne l'élève dans l'élaboration de son projet d'orientation et dans les recherches d'informations.
- **Études** : la plupart des établissements de la Fédération Wallonie-Bruxelles y sont présents pour présenter leurs offres d'études/formations.
- **Emploi – Formations** : ce type de stand permet aux élèves de cibler les compétences professionnelles des métiers. Différents organismes/établissements de formation professionnelle y sont présents.
- **International** : de nombreux organismes sont présents dans cet espace afin d'informer des possibilités de partir à l'étranger dans le cadre de projets personnels, professionnels ou académiques.
- **Jeunesse** : l'élève y retrouvera différentes informations et conseils pour les jeunes (culture, loisirs, logement, santé, etc.).

En fonction d'où en sont les élèves dans leur processus d'orientation au moment de la visite du salon, ceux-ci auront envie de se rendre à des stands de différents types. Les deux documents annexés à destination des élèves sont à utiliser uniquement par rapport à des stands de type « études ».

Par ailleurs, le programme et le plan du salon, téléchargeables, permettent de représenter visuellement ces différents espaces. Il peut être utile d'en donner une copie aux élèves (<http://salons.siep.be/salon/visiteurs-preparer-sa-visite.html>).

Après cette courte présentation, les élèves sont invités à penser aux différentes études pour lesquelles ils aimeraient obtenir de l'information. A partir du plan du salon, chaque élève identifie les stands qu'il souhaite visiter. Pour chacun d'eux, il indique le nom du stand au-dessus d'un document « **Visite du salon SIEP : Je récolte des informations dans les stands reliés aux études** ». Il est donc essentiel que l'enseignant imprime ce document en plusieurs exemplaires par élève (au minimum 4).

Étape 3 : Quelles questions poser pour atteindre mes objectifs ?

Pour cette troisième étape, l'enseignant invite les élèves à réfléchir aux questions à poser dans les stands. Sur une feuille blanche, en parallèle des cinq rubriques du document « **Visite du salon SIEP : Je récolte des informations dans les stands reliés aux études** », les élèves, regroupés par trio, sont invités à formuler des questions qu'ils aimeraient poser au différents stands « études » du salon. Les questions peuvent être multiples en fonction des intérêts de chacun mais l'objectif ici est de récolter un maximum de questions potentielles.

L'enseignant attire également l'attention sur l'utilité de chaque exemplaire du document « **Visite du salon SIEP : Je récolte des informations dans les stands reliés aux études** » qui servira de support pour écrire les réponses des personnes rencontrées sur les stands.

Par après, l'enseignant propose une discussion avec l'ensemble de la classe pour mettre en commun les questions. Chacun est libre d'ajouter sur sa feuille des questions provenant d'autres groupes, en fonction de ce qui lui semble pertinent.

Enfin, en prévision du débriefing, deux tâches sont confiées aux élèves :

- Lire la documentation récoltée lors du salon SIEP
- Compléter le document « **Visite d'un salon SIEP : Je me positionne** »

Visite du salon SIEP

L'activité se déroule sur le lieu du salon SIEP pendant les heures de cours ou en dehors. Durant la visite, les élèves prennent des notes pour chaque stand « études » dans le document « **Visite du salon SIEP : Je récolte des informations dans les stands reliés aux études** ».

Voici quelques conseils généraux à transmettre aux élèves pour que la visite soit efficace :

- Prévoir un carnet de notes, sa liste de questions et un document « **Visite du salon SIEP : Je récolte des informations dans les stands reliés aux études** » par stand à visiter.
- S'en tenir au circuit envisagé dans un premier temps et se diriger vers d'autres stands dans un second temps.
- Ne pas hésiter à prendre les coordonnées de l'étudiant/enseignant qui informe.
- Poser toutes les questions dont on a envie ; les intervenants sont présents pour y répondre.
- Rassembler les documents d'informations dans un même sac.
- Ne pas rester tout le temps avec les mêmes amis pour éviter la perte de temps.
- Se rendre au salon en début ou en fin de journée pour éviter la foule.

Ces différents conseils peuvent être transmis lors du moment de préparation (si la visite se déroule en dehors des heures de cours) ou juste avant la visite (si la visite se déroule pendant les heures de cours).

Débriefing

Le débriefing se déroule en classe, idéalement deux semaines après la visite du salon, une fois que les élèves ont rempli le document « **Visite d'un salon SIEP : Je me positionne** ». L'enseignant propose ainsi un tour de table et demande aux élèves de partager leurs choix de possibilités de formation en mettant en avant une caractéristique qui leur semble décisive (Par exemple, un élève qui a ciblé les bacheliers « assistant en psychologie » et « assistant social » car un des éléments décisifs est l'inscription dans une Haute École pour avoir davantage de cours pratiques et de stages.

Après avoir posé tes questions, ce document te permet de structurer les réponses obtenues lors de la visite d'un stand au salon SIEP.

Stand :
Le contenu de la formation (prérequis, matières enseignées, stages éventuels, types d'évaluations)
Les débouchés de la formation
Les spécificités de l'établissement représenté sur le stand
La vie d'étudiant dans cet établissement
Autres

Pour chaque stand visité, je pose les "pour" et les "contre".

Stand 1 : _____	
+	-

Stand 2 : _____	
+	-

Stand 3 : _____	
+	-

Stand 4 : _____	
+	-

Sur base des points positifs et négatifs repris dans le tableau précédent, choisis deux possibilités de formations qui te paraissent plus intéressantes. Attention, les deux propositions préférées ne sont pas choisies en fonction du nombre d'éléments positifs mais plutôt en fonction de l'importance de ces éléments (+ ou -) à tes yeux.

Ensuite, à partir des questions suivantes, positionne-toi sur les deux propositions que tu préfères.

Question à se poser	Formation 1 : _____	Formation 2 : _____
En quoi cette formation t'attire ?		
En quoi cette formation correspond à ton profil d'apprentissage ? (Type d'études, options en secondaire, prérequis de la formation)		
Qu'est-ce qui te donne confiance dans la réussite de ce projet ? Quelles expériences te font croire que tu peux réussir ?		
Quelles sont les informations importantes à prendre en compte pour l'inscription ? (Délais, prix, kot éventuel)		
Quelles sont les informations importantes reliées au programme de cours ? (Horaires, lieux, options, stages, séjours à l'étranger ...)		
Autres éléments à mentionner :		