



*Mots-clés : mise en projet, connaissance de soi, métier, formation, processus d'orientation, planification, synthèse, ligne du temps, fiche métier*



**Type d'activité :** Mise en projet



**Objectif de l'activité :** Réaliser/compléter différents supports permettant d'avoir une vue d'ensemble des démarches entreprises et de rassembler les informations récoltées sur la connaissance de soi, des métiers et des formations.



**Public cible :** 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup>



**Nombre d'enseignant(s) par élève :** un enseignant par groupe classe



**Lieu et durée de l'activité :**

En classe

2 années consécutives



**Matériel nécessaire :**

- 4 documents « élève » à photocopier :
  - **Planification et synthèse des activités d'orientation : Démarches à suivre**
  - **Exemple de ligne du temps**
  - **Le point sur moi**
  - **Ma synthèse métier**
- Du matériel pour réaliser une ligne du temps personnelle (papier, couleurs, ...)



**Contenu de l'activité :**

(Détails disponibles dans le document « **Planification et synthèse des activités d'orientation : Détails du déroulement de l'activité** ») :

**Étape 1 : Présentation du processus d'orientation**

Présentation des éléments clés à prendre en compte dans un processus d'orientation (soi, métiers et formations) et des différents types de démarches complémentaires à entreprendre (information, contact, immersion, réflexion sur soi).

**Étape 2 : Présentation de supports permettant de garder une trace des démarches**

Présentation de trois supports permettant d'avoir une vue d'ensemble des démarches que l'élève entreprend et de rassembler les informations récoltées :

- Une ligne du temps pour visualiser le type de démarches déjà menées et planifier les suivantes.
- Un puzzle « **Le point sur soi** » pour rassembler les informations relatives à la connaissance de soi en les classant en fonction de leur importance.
- « **Ma synthèse métier** » pour rassembler, en un document, les informations récoltées sur le métier envisagé et les formations qui y mènent.

**Étape 3 : Retour aux différents supports proposés en cours de processus**

Accompagnement des élèves dans la mise à jour des documents au fur et à mesure de leurs démarches.



### **Mises en garde, points d'attention, conseils :**

Si l'organisation de l'école le permet, il est préférable de commencer l'élaboration de ces documents en 5<sup>ème</sup> (voire en 4<sup>ème</sup>) et de compléter ceux-ci jusqu'à la fin du 3<sup>ème</sup> degré. Dans le cas contraire, ce travail peut aussi se faire sur une seule année :

- Si c'est en 5<sup>ème</sup>, inviter l'élève à poursuivre seul en 6<sup>ème</sup> ;
- Si c'est en 6<sup>ème</sup>, inviter l'élève à indiquer les informations relatives aux démarches effectuées précédemment.



### **Prolongement de l'activité :**

Un parallèle peut être fait entre le puzzle « **Le point sur soi** » et le texte « **Les gros cailloux** » repris dans la fiche **Réalisation du carnet PPE** (les gros cailloux étant les indispensables à indiquer le plus au centre du puzzle).



### **Variante de l'activité :**

Le carnet orientation du SIEP intitulé « Prends ta décision », en accès libre, poursuit le même objectif mais propose des activités complémentaires et une façon différente de structurer les informations.



### **Référence :**

Formation ReBOND (Février 2019). Réaliser des fiches « métiers » et « études formations ». Dans Construction et validation de projets (p124-125).

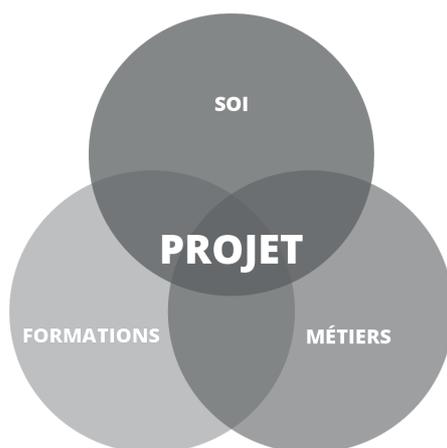
Dans un premier temps, le rôle de l'enseignant dans cette activité est de présenter trois supports complémentaires permettant à l'élève d'avoir une vue d'ensemble des démarches qu'il entreprend et de rassembler les informations récoltées sur sa connaissance de lui, des métiers et des formations. Dans un deuxième temps, l'enseignant sera là pour rappeler l'utilité de ces documents tout au long de la période de maturation vocationnelle de l'élève et l'invitera à les compléter ponctuellement.

### **Étape 1 : Présentation du processus d'orientation**

Afin d'élaborer un projet d'orientation, l'élève doit effectuer diverses démarches qui le conduiront vers différentes pistes à creuser. Chacune de ces pistes devrait être explorée via des activités variées permettant de récolter des informations de types différents. Quatre types d'activités peuvent être réalisées par l'élève :

1. **Information** : activités permettant de collecter des informations générales sur les métiers ou les formations (recherche en ligne, salon SIEP, ...).
2. **Contact** : activités permettant d'entrer en contact avec une personne de terrain afin de récolter des informations plus précises sur le métier ou la formation qui la concerne (professionnel, enseignant du supérieur, étudiant du supérieur).
3. **Immersion** : activités permettant à l'élève de s'immerger dans un environnement professionnel ou scolaire inconnu, pour évaluer si celui-ci peut lui convenir (cours ouverts dans le supérieur, stage d'observation en milieu professionnel).
4. **Réflexion sur soi** : activités permettant à l'élève d'en apprendre davantage sur lui (ses intérêts, ses qualités et défauts, ...) afin de mettre en relation ces éléments avec les caractéristiques des métiers et formations envisagés.

Via ces activités, l'élève peut en apprendre davantage sur les formations, les métiers et lui-même, trois aspects dont il est primordial de tenir compte dans l'élaboration d'un projet d'étude/de profession.



## Étape 2 : Présentation de supports permettant de garder une trace des démarches

Trois approches complémentaires pour visualiser l'avancement de l'élève dans le processus d'orientation sont proposées :

- Une **ligne du temps** reprenant l'ensemble des démarches effectuées ;
- Un **puzzle** à compléter avec des mots-clés au fur et à mesure que l'élève en apprend davantage sur lui ;
- Un canevas de **synthèse métier** à compléter, permettant de compiler en un seul document l'ensemble des informations récoltées pour chaque piste de métier envisagée par l'élève.

### 1. La ligne du temps

La ligne du temps permet à l'élève de voir en un coup d'œil toutes les démarches qu'il a effectuées dans le temps ainsi que leurs types (information, contact, immersion, réflexion sur soi).

Il est important que la ligne du temps soit une réalisation personnelle de l'élève et lui ressemble pour qu'il se l'approprie.

Afin de guider l'élève dans la réalisation de celle-ci, un « **Exemple de ligne du temps** » peut lui être fourni de sorte qu'il ait conscience du niveau de détails attendu.

Le document « **Planification et synthèse des activités d'orientation : Démarches à suivre** » contient différents conseils à destination des élèves pour réaliser leur ligne du temps.

### 2. Le puzzle « Le point sur moi »

Le puzzle « **Le point sur moi** » permet de synthétiser, sur un seul support, les différentes informations recueillies au fur et à mesure des activités d'exploration de soi. Dans la pièce centrale du puzzle, l'élève est invité à indiquer son prénom ou simplement "moi". Les autres pièces sont destinées à recevoir des mots clés (ou illustrations) représentant ce qui caractérise l'élève et est, d'après lui, important à prendre en compte (traits de personnalité, valeurs, intérêts, qualités, points faibles, compétences, ...). L'élève peut également prioriser ces différentes informations en mettant ce qui est le plus important pour lui au centre du puzzle et ce qui l'est moins aux extrémités.

### 3. La synthèse métier

La synthèse métier permet à l'élève d'organiser l'ensemble des informations récoltées par rapport à une piste de profession qu'il envisage.

Avant que l'élève complète le document « **Ma synthèse métier** » pour la première fois, il est conseillé de :

- Parcourir celui-ci avec lui en mettant en évidence les différentes parties qui le composent : activités réalisées et description de la piste explorée (métier, formations, lien avec soi).
- Lire avec lui les consignes reprises dans le document « **Planification et synthèse des activités d'orientation : Démarches à suivre** ».
- Lui indiquer quelles parties du document peuvent être principalement complétées suite à chaque activité (certaines d'entre elles peuvent éventuellement informer sur différents aspects) :

ACTIVITÉS	PARTIES DE LA SYNTHÈSE MÉTIER POUVANT ÊTRE PRINCIPALEMENT COMPLÉTÉES
3. Exploration de ses intérêts	Liens avec toi
4. Exploration de ses qualités et défauts	Liens avec toi
5. Participation à une séance d'information sur les études supérieures	Formations
6. Recherche d'informations sur les métiers et les formations	Métier et formations
7. Visite du salon SIEP	Formations
8. Rencontre avec des étudiants du supérieur	Formations
9. Rencontre avec des enseignants du supérieur	Formations
10. Rencontre avec un professionnel	Métier
11. Réalisation d'un stage dans un milieu professionnel	Métier
12. Participation à une Journée Portes Ouvertes (JPO) dans le supérieur	Formations
13. Participation à des cours ouverts	Formations

- Lui expliquer l'importance d'avoir un recul critique par rapport aux informations reçues en croisant au minimum deux sources d'informations sur le métier. Il en va de même pour les formations.
- Lui suggérer éventuellement de construire cette synthèse à l'ordinateur, en repartant de la structure et des questions proposées dans le document élève afin d'avoir plus de facilités à compléter/modifier au fur et à mesure.

Durant la rédaction de la synthèse métier par l'élève, l'enseignant peut lui proposer de relire celle-ci et de lui donner un feed-back sur les aspects suivants :

- Pointer les activités qu'il faudrait mener pour compléter le document et/ou développer son recul critique.
- Pointer les parties de la synthèse qu'il faudrait étoffer, affiner, vérifier soit en menant d'autres activités, soit en puisant davantage en profondeur dans les activités réalisées.
- Renvoyer à l'élève la question : « As-tu suffisamment d'éléments pour décider que cette piste est pertinente ou non ? ». Si l'élève ne retient pas cette piste, l'inviter à explorer un autre métier via la construction d'une nouvelle synthèse.

### **Étape 3 : Retour aux différents supports proposés en cours de processus**

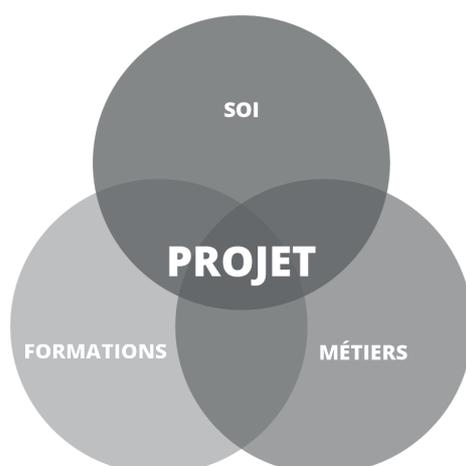
Une fois les trois types de documents présentés aux élèves, ces derniers doivent être autonomes dans la réalisation et la rédaction en fonction des démarches qu'ils entreprennent. Il est cependant bénéfique que l'enseignant rappelle, de temps en temps, l'existence de ces documents et l'importance de les compléter au fur et mesure des démarches entreprises. Lorsque des activités sont organisées par l'école ou en classe, c'est un bon moment pour inviter les élèves à aller compléter ces trois documents.

## Comment t'y prendre pour élaborer ton projet d'orientation ?

Afin d'élaborer ton projet d'orientation, Il est important d'effectuer différentes démarches qui te conduiront vers différentes pistes à creuser. Chacune de ces pistes peut être explorée via quatre types d'activités qui te permettront de récolter des informations de types différents.

1. Activités d'**Information** : activités permettant de collecter des informations générales sur les métiers ou les formations (recherche en ligne, salon SIEP, ...).
2. Activités de **Contact** : activités permettant d'entrer en contact avec une personne de terrain afin de récolter des informations plus précises sur le métier ou la formation qui la concerne (professionnel, enseignant du supérieur, étudiant du supérieur).
3. Activités d'**Immersion** : activités permettant de s'immerger dans un environnement professionnel ou scolaire inconnu, pour évaluer si celui-ci peut te convenir (cours ouverts dans le supérieur, stage d'observation en milieu professionnel).
4. Activités de **Réflexion sur soi** : activités te permettant d'en apprendre davantage sur toi (tes intérêts, tes qualités et défauts, ...) afin de mettre en relation ces éléments avec les caractéristiques des métiers et formations que tu envisages.

Via ces activités, tu pourras en apprendre davantage sur toi, les formations et les métiers, trois aspects dont il est primordial de tenir compte dans l'élaboration de ton projet d'étude/de profession.



## Comment garder une trace des démarches que tu effectues ?

Afin de visualiser l'avancement dans tes démarches et de rassembler les informations récoltées, tu peux réaliser/compléter les trois documents suivants :

- Une **ligne du temps** reprenant l'ensemble des démarches que tu effectues ;
- Un **puzzle** pour faire le point sur toi à compléter avec des mots-clés au fur et à mesure que tu en apprends davantage sur toi ;
- Une **synthèse métier** à compléter permettant de compiler en un seul document l'ensemble des informations récoltées pour chaque piste de métier que tu envisages.

## 1. La ligne du temps

La ligne du temps te permet de voir en un coup d'œil toutes les démarches que tu as effectuées dans le temps ainsi que leurs types (information, contact, immersion, réflexion sur soi). Cette ligne du temps doit te ressembler et être lisible et compréhensible pour toi. Voici quelques conseils pour démarrer la réalisation de celle-ci :

- Utilise un code couleur pour identifier chaque type d'activités (information, contact, immersion et réflexion sur soi), cela te permettra de visualiser si tu as réalisé des activités des 4 types.
- Commence par inscrire les activités planifiées au crayon noir et inscris-les de manière définitive, dans la bonne couleur, une fois réalisées.
- Indique sur la ligne du temps les pistes de métiers explorées aux cours des activités.
- Lorsqu'une activité donne l'occasion d'en réaliser une autre d'un autre type, indique la connexion entre les deux (par exemple : rencontre d'un professionnel au cours d'un stage).
- Indique au bout de la ligne du temps les prochaines démarches que tu souhaites entreprendre mais qui ne sont pas encore planifiées précisément.
- Donne éventuellement un titre personnel à ta ligne du temps (par exemple : *En route vers mon projet...*).

## 2. Le puzzle « Le point sur moi »

Le puzzle « **Le point sur moi** » te permet de synthétiser ce que tu apprendras sur toi au fur et à mesure des activités. Tu peux indiquer ton prénom ou « moi » dans la pièce centrale du puzzle et ensuite, insérer des mots clés (ou illustrations) représentant tes valeurs, tes intérêts, tes traits de personnalité, tes qualités, tes points faibles ou encore tes compétences spécifiques. Tu peux également prioriser ces différentes informations en mettant ce qui est le plus important pour toi au centre du puzzle et ce qui l'est moins aux extrémités. N'hésite pas à le remplir tout au long de l'année et à y revenir régulièrement pour faire le point.

## 3. La synthèse métier

Le document « **Ma synthèse métier** » te permet d'organiser l'ensemble des informations récoltées par rapport à une piste de profession que tu envisages. La structure de ta synthèse est la suivante :

**Partie I :** Activités et sources sur lesquelles tu t'appuies pour compléter ta synthèse

**Partie II :** Description de la piste de métier envisagée

a. Le métier

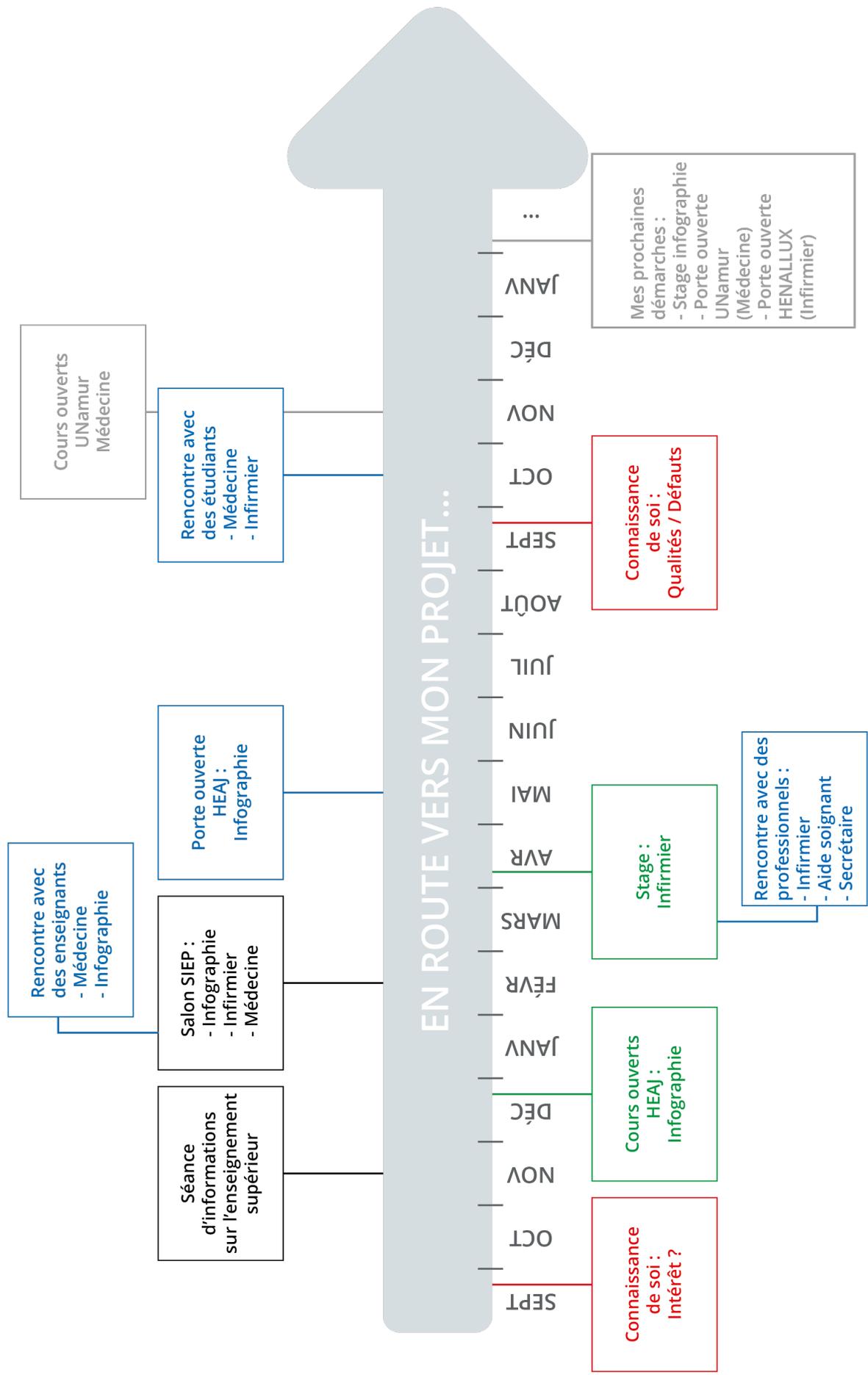
b. Les études/formations qui permettent d'accéder au métier

c. Les liens avec toi

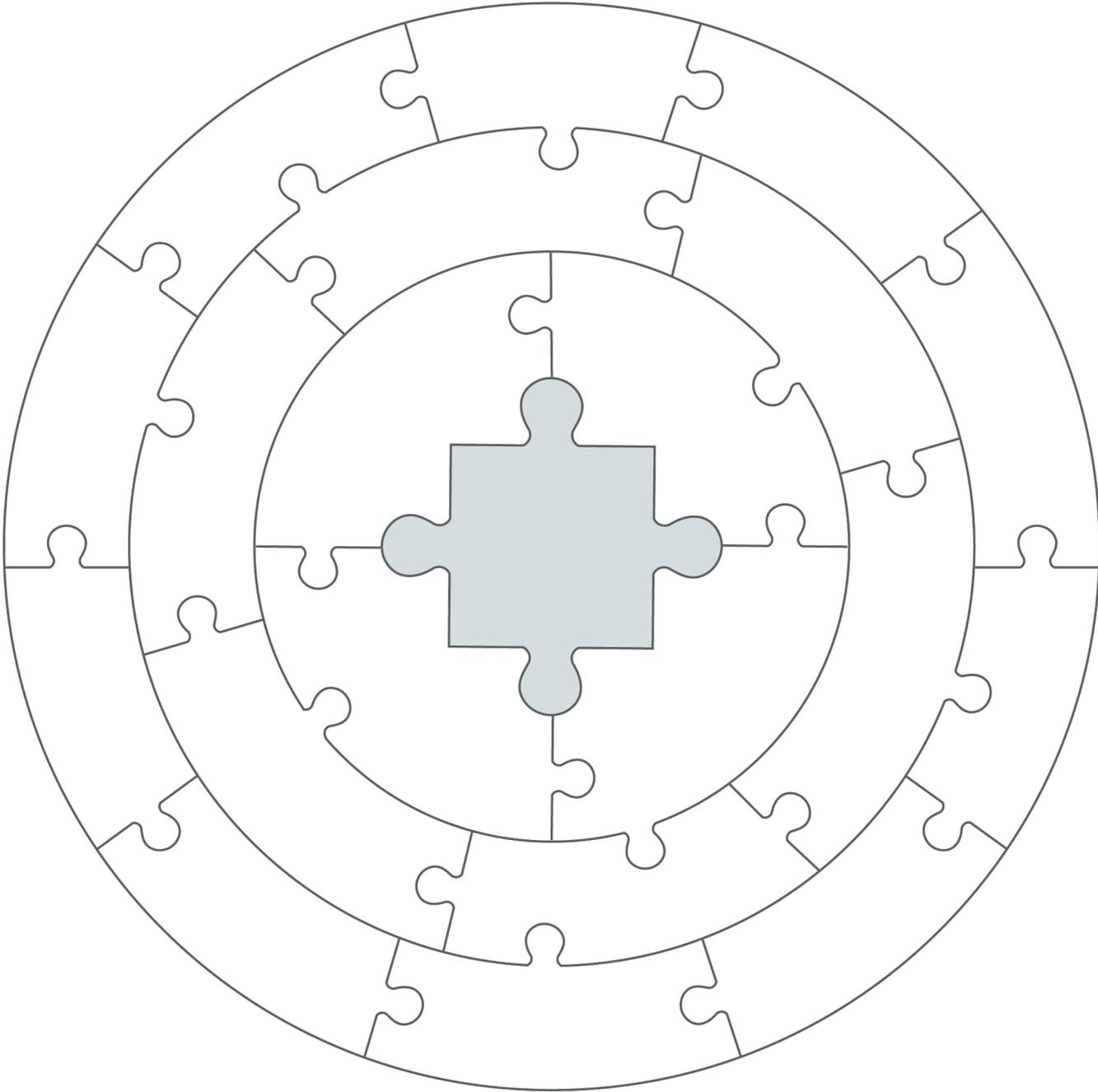
Chaque fois que tu réalises une activité qui te permet d'en apprendre plus sur le métier que tu explores, sur une formation qui y mène ou sur toi, complète ta synthèse métier en répondant aux questions desquelles tu as appris quelque chose.

Cette synthèse va donc s'enrichir progressivement, au fur et à mesure des activités que tu réalises. A chaque fois que tu la complètes, coche l'activité que tu as réalisée et précise éventuellement tes sources.

Remarque : Si tu envisages plusieurs pistes de métiers, rédige une synthèse métier pour chacune. Tu pourras, ensuite, plus facilement comparer ces pistes.



- INFORMATION
- CONTACT
- IMMERSION
- RÉFLEXION SUR SOI
- ACTIVITÉS PLANIFIÉES



Métier exploré : \_\_\_\_\_

## Partie I : Activités et sources sur lesquelles tu t'appuies pour compléter ta synthèse

Coche, dans le tableau ci-dessous, les activités que tu as réalisées pour compléter cette synthèse. Dans la deuxième colonne, précise tes sources, c'est-à-dire les sites et brochures consultés ou les personnes rencontrées (nom, prénom, fonction, lieu de travail pour les professionnels ou type de formation pour les étudiants).

Activités réalisées	Sources
<input type="checkbox"/> Rencontre avec des étudiants du supérieur	
<input type="checkbox"/> Rencontre avec des enseignants du supérieur	
<input type="checkbox"/> Rencontre avec un professionnel	
<input type="checkbox"/> Réalisation d'un stage dans un milieu professionnel	
<input type="checkbox"/> Participation à une Journée Portes Ouvertes (JPO) dans le supérieur	
<input type="checkbox"/> Recherche d'informations sur les métiers et les formations	
<input type="checkbox"/> Visite du salon SIEP	
<input type="checkbox"/> Exploration de ses qualités et défauts	
<input type="checkbox"/> Exploration de ses intérêts	
<input type="checkbox"/> Autres :	





2) Dans le tableau suivant, décris et compare chaque type de formations que tu envisages.

	<b>Formation 1</b> Intitulé :	<b>Formation 2</b> Intitulé :	<b>Formation 3</b> Intitulé :
Type de formation			
Établissements susceptibles de m'intéresser qui l'organisent			
Durée de la formation			
Titre obtenu			
Principaux cours qui composent la formation			
Autres spécificités (examen d'entrée, stage, séjour à l'étranger, TFE, etc.)			

