



Mots-clés : formation, étude, information, contact, enseignant, étudiant, portes ouvertes, JPO, débouchés, réalité des lieux, campus



Type d'activité : exploration des formations et des métiers > **Information**



Objectif de l'activité : Découvrir les différentes facettes d'un établissement d'enseignement supérieur en participant à sa journée portes ouvertes (JPO) de manière proactive et préparée.



Public cible : 6^{ème}



Nombre d'enseignant(s) par élèves : un enseignant par groupe classe



Lieu et durée de l'activité :

En classe :

- 1 période de cours pour la préparation
- 1 période de cours pour le débriefing

Dans un établissement d'enseignement supérieur au choix de l'élève : ½ à 1 journée



Matériel nécessaire :

- o 2 documents « élève » à photocopier :
 - [Me rendre à une JPO : Je prépare mes questions](#)
 - [Synthèse de ma visite à une JPO](#)



Contenu de l'activité :

(Détails disponibles dans le document « [Participation à une Journée Portes Ouvertes dans le supérieur : Détails du déroulement de l'activité](#) ») :

Préparation

Étape 1 : Introduction de l'activité

Informar l'élève de l'existence et des objectifs des journées portes ouvertes dans les établissements d'enseignement supérieur et les inviter à chercher les dates des JPO dans les établissements qui les intéressent.

Étape 2 : Réflexion par rapport aux questions à poser lors d'une JPO

Préparer les questions à poser à l'aide de la fiche « [Me rendre à une JPO : Je prépare mes questions](#) ».

Étape 3 : Recommandations pour la visite

Attirer l'attention des étudiants sur quelques éléments importants pour que la participation à une JPO soit bénéfique.

Étape 4 : Amorce du débriefing

Présenter le document « [Synthèse de ma visite à une JPO](#) » qui sera à compléter par les élèves, à domicile.

Activité

L'élève se rend à une ou deux JPO de son choix en dehors des heures de cours.

Débriefing

En classe, le débriefing de l'activité se fait à l'aide du document « [Synthèse de ma visite à une JPO](#) ».



Mises en garde, points d'attention, conseils :

Les JPO ont, généralement, lieu entre mars et fin mai, l'idéal est donc de prévoir le temps de préparation avant la mi-février.

En principe, cette activité s'organise à un stade avancé de la réflexion de l'élève, celui-ci doit avoir déjà fait des premiers choix et savoir vers quoi il veut se diriger. Cependant, certains élèves n'auront pas encore d'idée précise du domaine d'études qui les intéresse et du/des établissements à visiter. Ceux-ci peuvent alors être invités à :

- Accompagner un autre élève dans ses visites ;
- Visiter une Université et une Haute École pour effectuer une première comparaison des deux types d'établissements ;
- Viser deux domaines qui pourraient les intéresser sans certitude.



Prolongements de l'activité :

Les JPO sont de bons moments pour rencontrer des étudiants et enseignants du supérieur. Les activités reprises dans les fiches **Rencontre avec des étudiants du supérieur** (Fiche 8) et/ou **Rencontre avec des enseignants du supérieur** (Fiche 9) peuvent être partiellement réalisées dans ce cadre.

Lors d'une JPO, il est également possible de s'informer sur l'organisation de cours ouverts dans l'établissement (activité décrite dans la fiche **Participation à des cours ouverts** (Fiche 13)).

Si l'activité de **Planification et synthèse des activités d'orientation** (Fiche 1) est mise en place avec la classe, l'élève peut indiquer les informations récoltées lors de sa visite aux JPO dans la partie relative aux études et formations de « **Ma synthèse métier** ».



Variante de l'activité :

Si la préparation ne peut pas se faire en classe faute de temps, les informations seront distribuées aux élèves qui prépareront leur visite à domicile.



Référence :

Makari, L. (2019, 25 janvier). *Journées portes ouvertes : cinq conseils pour en tirer le maximum*. Consulté le 18 septembre 2019 du site L'Étudiant : <https://www.letudiant.fr/etudes/journees-portes-ouvertes-cinq-conseils-pour-en-tirer-le-maximum.html>

Participation à une Journée Portes Ouvertes dans le supérieur :

Détails du déroulement de l'activité

Le travail à réaliser par l'enseignant peut se faire en partie en classe mais une grande partie de la préparation et du débriefing peut également être faite par les élèves à la maison.

Préparation

Étape 1 : Introduction de l'activité

Afin d'aborder en classe le sujet des JPO avec les élèves, leur demander s'ils en connaissent l'existence et s'ils ont des relations qui y ont déjà participé. Entamer un échange avec la classe par rapport aux objectifs d'une telle journée, aux informations qui peuvent être récoltées, à l'utilité de la démarche. Les objectifs suivants peuvent compléter les propos des élèves si nécessaire :

- Appréhender les locaux d'un établissement d'enseignement supérieur
- Rencontrer des enseignants et des étudiants
- Se renseigner sur les formations proposées
- Voir les réalisations des étudiants
- Mieux comprendre la finalité et les débouchés des études

Ensuite, en classe ou à la maison, proposer aux élèves de s'informer par rapport à l'existence de JPO dans les établissements d'enseignement supérieur dans lesquels ils pensent vouloir effectuer leurs études ou qui les rendent curieux, en parcourant le site internet des établissements ou en contactant les services des inscriptions. En fonction des informations trouvées, les élèves indiqueront la date des JPO qui les intéressent dans leur agenda/journal de classe. Si cette recherche s'effectue à domicile, imposer aux élèves une date butoir afin de vérifier que la démarche ait été faite et d'aider, éventuellement, ceux qui n'ont pas encore fait de choix.

Récolter les dates des JPO auxquelles les élèves ont prévu de se rendre permet de fixer la date du débriefing commun avec la classe (idéalement une ou deux semaines après la dernière JPO).

Étape 2 : Réflexion par rapport aux questions à poser lors d'une JPO

En classe, distribuer la fiche « **Me rendre à une JPO : Je prépare mes questions** » et lire les questions proposées avec les élèves. Après s'être assuré que les questions sont bien comprises et pertinentes pour eux, prévoir un moment de réflexion personnelle pour permettre aux élèves de noter leurs propres questions.

Étape 3 : Recommandations pour la visite

Avant qu'ils se rendent à une JPO, attirer l'attention des élèves sur les points suivants :

- Consulter le site web de l'établissement avant la visite permet de bien se préparer et de mieux connaître l'établissement et ses formations.
- L'idéal est de pouvoir participer à au moins deux JPO pour pouvoir comparer les formations et les ambiances.
- Être accompagné d'un proche (parent, frère/sœur plus âgé, ...) permet d'avoir un deuxième avis, un autre regard.
- Ne pas hésiter à aborder les étudiants et les enseignants présents et à leur poser toutes les questions qui viennent à l'esprit.
- Poser des questions sur la vie étudiante en général (logement, transports, cercles étudiants et activités, atmosphère générale, contacts avec les enseignants, ...) est également important.

Étape 4 : Amorce du débriefing

Présenter la fiche « **Synthèse de ma visite à une JPO** » qui sera à compléter par les élèves, à domicile, après la JPO et s'assurer que les contenus à apporter sont bien compris.

Annoncer aux élèves la date du débriefing pour laquelle cette tâche devra être faite pour assurer le bon déroulement de celui-ci.

Activité

L'élève se rend aux journées portes ouvertes de son choix pour visiter les établissements, rencontrer des professeurs et des étudiants, se faire une idée des travaux d'étudiants, ...

Il complète ensuite la fiche « **Synthèse de ma visite à une JPO** » en vue de préparer le débriefing qui sera fait en classe, à une date annoncée par l'enseignant.

Débriefing

Après s'être assuré que les élèves ont bien rempli la fiche « **Synthèse de ma visite à une JPO** », inviter chaque élève à partager avec la classe les informations qu'il a récoltées et qui l'aident à avancer dans son projet d'orientation. Certains éléments mis en avant par un élève par rapport à une formation ou un établissement peuvent intéresser d'autres élèves n'ayant pas choisi de participer à la même JPO.

Dans quel établissement as-tu prévu de te rendre à une JPO ?

Sur base de tes premières recherches sur le site internet de cet établissement, quelles informations connais-tu déjà ? Imprime, éventuellement, les informations que tu as trouvées afin de garder une trace.

Plusieurs questions à poser lors de ta visite à une JPO te sont proposées ci-dessous. Sélectionne celles qui font sens pour toi.

- Combien d'années durent les études ?
- Y a-t-il des prérequis nécessaires pour entreprendre ces études ?
- Quelles sont les compétences requises pour s'intégrer, s'adapter et réussir ces études ?
- Quelle est la proportion de cours théoriques et pratiques ?
- Y-a-t-il des stages prévus en cours de cursus ? En quelle année ?
- Est-il possible d'assister à des cours ouverts ? Quand ?
- Quelle est l'atmosphère générale de l'établissement ?
- Comment sont les enseignants ? Quels contacts ont-ils avec leurs étudiants ?
- Quels sont les dispositifs d'aide à la réussite et comment les utiliser au mieux ?
- Quel(le)s sont les différent(e)s programmes/options proposé(e)s ?
- Combien d'étudiants sont inscrits dans chaque programme ?
- Quel est le nombre maximum d'étudiants par cours/par auditoire ?
- Des cours sont-ils donnés en anglais ?
- L'établissement propose-t-il des mobilités à l'étranger de type *Erasmus* ?
- Quel est le montant de l'inscription ?
- Où travaillent les anciens étudiants ?

En fonction de ton projet personnel, indique ci-dessous les questions supplémentaires que tu aimerais poser :

Synthèse de ma visite à une JPO

Après ta visite à une JPO, indique ci-dessous les éléments importants que tu retiens.

1. Quels aspects as-tu particulièrement appréciés dans cet établissement ?

2. Quels aspects as-tu le moins aimés dans cet établissement ?

3. Quelle est l'atmosphère générale ?

4. Quel(le)s sont les programmes/options proposé(e)s qui t'intéressent ?

5. Si tu t'imagines déjà dans un des métiers liés à ces études, le(s)quel(s) serai(en)t-ils ?

6. Quelle est la durée des études ?

7. Quel(le)s sont tes compétences/tes points forts pour entreprendre et réussir ces études ?

8. Y a-t-il des prérequis que tu ne maîtrises pas ?

9. Quelles difficultés risques-tu de rencontrer ?

10. Quelles informations pratiques (logement, transport, ...) as-tu pu récolter ?

11. Quel est le coût de ces études ?

12. Reste-t-il des questions en suspens après cette visite ?
